

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 20 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 2126

Об утверждении правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций главного распорядителя  
бюджетных средств Администрации  
города Сургута и подведомственных  
ей муниципальных казенных  
учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по Администрации города и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2.

3. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [admsurgut.ru](http://admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и действует по 31.12.2024, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов и при осуществлении закупок, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2024 году.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

Л.М. Батракова

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 20.07.2023 № 2126

Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного  
распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута  
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений  
(далее – правила)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – ГРБС), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки ГРБС.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749).

4. При определении нормативных затрат ГРБС применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 2 к настоящему распоряжению.

При планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в очередном финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров,

относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с ответственным структурным подразделением главного распорядителя бюджетных средств Администрации города департаментом городского хозяйства (далее – департамент), либо управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

Муниципальные учреждения, куратором которых выступает департамент, направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств Администрации города (за исключением, учреждений, куратором которых выступает департамент) направляют в управление письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, согласованные куратором учреждения в соответствии с распоряжением Администрации города Сургута от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций». Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы начальника управления-главного бухгалтера (исполняющего обязанности начальника управления-главного бухгалтера) – «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749, определяются по следующей формуле:

$$З_{нз} = Q \times P (\times N), \text{ где:}$$

$З_{нз}$  – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

$Q$  – количество товаров, работ или услуг;

$P$  – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

$N$  – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению ГРБС в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны утверждены постановлением Администрации города от 30.04.2015 № 2911 «О создании и использовании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны».

13. Номенклатура и объем материальных ресурсов (запасов) для материально-технического обеспечения деятельности координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне утверждена распоряжением Главы города от 10.04.2009 № 13 «Об утверждении нормативов для материально-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

14. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Администрации города, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплён приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут».

15. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального

учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение 1  
к правилам определения  
нормативных затрат  
на обеспечение функций  
главного распорядителя  
бюджетных средств  
Администрации города  
Сургута и подведомственных  
ей муниципальных казенных  
учреждений

Перечень  
закупаемых товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол – во	Цена за ед. с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)	Плани- руемая периодич- ность исполь- зования, замены
Итого						

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к правилам определения  
нормативных затрат  
на обеспечение функций  
главного распорядителя  
бюджетных средств  
Администрации города Сургута  
и подведомственных  
ей муниципальных казенных  
учреждений

**Правила**  
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного  
распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута  
и подведомственных казенных учреждений не предусматривающие  
применение формул расчета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
1	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг не указанных в приложении 2 настоящего распоряжения	затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года
2	Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества	<p>1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.</p> <p>2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности</p>
3	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	<p>1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.</p> <p>2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации,</p>



		регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации
4	Затраты на проведение текущего ремонта помещения (объекта)	<p>1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия.</p> <p>2. При планировании расходов на проведение текущего ремонта помещений (объектов) затраты определяются на основании коммерческих предложений</p>

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 20.07.2023 № 2126

Индивидуальные и коллективные нормативы  
количества и цены товаров, работ, услуг по Администрации города  
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Таблица 1

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на временную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь)	ежемесячные расходы	структурные подразделения органов местного самоуправления (далее – ОМС)	в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 27.09.2022 № 39 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города Сургута»	
			муниципальные казенные учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»	
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 2 000 включительно	-

3	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 39 000 включительно	-
			муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	не более 166 000 включительно	
4	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 10 000 включительно	-
5	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения)	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 800 включительно	-
6	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 520 включительно за одно почтовое отправление	-
			структурные подразделения ОМС, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	не более 3 000 включительно за одно почтовое отправление	-
7	Затраты на оплату услуг по предоставлению подключения и доступа к технической системе для передачи сообщений (SMS информирование)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более трех за одно SMS	-
8	Услуги экспресс почты	по мере необходимости	муниципальные казенные учреждения	по фактическим расходам	-

## Нормативы затрат на приобретение средств телефонной связи

[illegible]

5	Шнур телефонный	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	-
6	Кабель телефонный	м	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	-
7	Розетка телефонная	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	-
8	Коннекторы (RJ-11, RJ-12, RJ-45)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	-
9	Термопленка к факсу	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димост и	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	-
10	Тонер-картридж для факса	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димост и	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	-
11	Аккумуляторы для радио-телефона	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димост и	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	-
12	Красящая лента	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	замена при необхо- димост и	замена при необхо- димости	замена при необхо- димости	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	-
13	Мобильный телефон (смартфон)	шт.	1	1	1	1	1	-	-	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	-	-	не более 15 000	не более 10 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 7 000	не более 15 000	-	-

Примечания:  
<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;  
<2\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;  
<3\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;  
<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;  
<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;  
<6\*> – работники органов местного самоуправления.



	потребление электроэнергии)																		
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+							+	не более 100000			
	Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+	+	+	+	+							+	не более 100000			
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+							+	не более 120000			
	Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией			+							если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией	не более 110000			
	Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО)										не более 150000						
	Моноблок	шт.	+	+	+	не предусмотрено	+	не предусмотрено		не ранее чем через четыре года				не более 250000 (для размера диагонали не менее 23»)/ не более 350000 (для размера диагонали не менее 27»)		не более 250000 (для размера диагонали не менее			

																	23»)/ не более 350000 (для размера диагональ и не менее 27»)		
2	Портативный компьютер		не более двух («+» - возможность выбора)		1	1	не более двух («+» - возможность выбора)	1						не ранее чем через четыре года			не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Ноутбук	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства										не более 90000	
	Ультрабук	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО		+											не более 170000	
	Планшетный компьютер/ планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+	+			+											не более 60000	
3	Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)						не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года						
	Монитор не менее 21»	шт.	+	+	+	+	+	+	+					не более 20000					
	Монитор не менее 21»	шт.	+	+	+	+	+	+	+										
	Монитор не менее 23»	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства	+	+	не более 27000										



	Монитор мультимедиа не менее 23»	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства		+	выполнени е специ- альных функций, преду- смотренны х поло- жением об учреж- дении, долж- ностными инструк- циями, норма- тивными актами							
	Монитор мультимедиа не менее 27»	шт.	+	+			+							не более 35000	
4	Печатающие устройства	шт.	не более двух («+» - возможность выбора)		не более одного («+» - возможность выбора)			не ранее чем через четыре года		не ранее чем через пять лет		не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
4.1	Принтер								не ранее чем через четыре года		не ранее чем через пять лет		не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника	+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотрудника						не более 52000	
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+		+							не более 60000	
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)		+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотрудника (один на кабинет, при разме- щении в нем не менее четырех человек)						не более 170000	
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей	+	в зависи- мости от долж-						не более 70000	

					сотрудников (один на 10 – 12 человек)		ностных обязан- ностей сотруд- ников (один на 10 – 12 человек)					
	Цветной АЗ, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)							не более 200000
4.2	Многофункцио- нальное устройство (МФУ)							не ранее чем через три года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек)	+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотруд- ников (один на 2 – 3 человека)				не более 60000
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+		+					не более 140000
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+		+					не более 200000
	Моно АЗ, не менее 25 стр./мин. (настольный)	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)							не более 300000
	Моно АЗ, не менее 30 стр./мин. (напольный)	шт.	+	+								не более 500000
	Моно АЗ, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+								не более 700000
	Моно АЗ, не менее 55 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)							не более 2000000
	Цветной АЗ, не менее 25 стр./мин.	шт.	+	+								не более 1000000
	Цветной АЗ, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+								не более 1600000

5	Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы																
	Стабилизатор напряжения (малая мощность 1000 – 1500 ВА)	шт.	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не более 12000				
	Источник бесперебойного питания (малая мощность 550 – 1500 ВА)	шт.	1	1	1	выполнение специальных функций, предусмотренных регламентом, положением об учреждении		1					в зависимости от должностных обязанностей сотрудника	не более 60000			
6	Специализированное периферийное оборудование		1						не ранее чем через пять лет								
	Сканер планетарный, сканер протяжный формата А2-А0	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО				выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами						не более 2500000				
	Сканер планшетный, протяжный, для считывания штрих-кодов	шт.											не более 180000				
	Матричный принтер	шт.											не более 120000				
	Термотрансферный принтер	шт.											не более 100000				
7	Периферийное оборудование индивидуального назначения		«+» – возможность выбора						по мере выхода из строя								
	Клавиатура	шт.	+	+	+	+	+	+					не более 4000				
	Клавиатура беспроводная	шт.	+	+	+	не предусмотрено		+	не предусмотрено	по мере выхода из строя		по мере выхода из строя		не более 18000		не более 18000	
	Манипулятор «мышь»	шт.	+	+	+	+	+	+					не более 3000				
	Манипулятор	шт.	+	+	+	не		+	не преду-	по мере выхода из строя		по мере		не более 12000		не более	

	«мышь» беспроводной					предусмотрено		смотрено			выхода из строя				12000	
	USB флэш-накопитель	шт.	не более двух (из них один – для электронной подписи, если требуется для исполнения должностных обязанностей)					по мере выхода из строя					не более 3500			
	Портативная акустика моно/стерео	шт.	+	+	+	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО	+	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами						не более 36000		
	Акустическая система 2 – 24 Вт	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО				выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами							не более 12000		
	Микрофон	шт.												не более 18000		
	Компьютерная гарнитура (наушники+микрофон)	шт.												не более 7000/18000 (при выполнении специальных функций)		
	Web-камера (720-1080p)	шт.												не более 10000		
	Графический планшет	шт.												не более 72000		
	Портативный жесткий диск	шт.												не более 12000		
	Портативный оптический привод	шт.												не более 7000		
	Концентратор USB устройств	шт.												не более 3500		
	Принт-сервер Wi-Fi	шт.												не более 12000		
	Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	шт.												не более 1500		

	Кронштейн, стойка для монитора(ов)	шт.				не более 15000
	Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов	шт.				не более 150000
	Система охлаждения для ноутбука	шт.				не более 6000

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<3\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 4

Нормативы затрат  
на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Инфраструктурное техническое обеспечение	шт.	по согласованию с Уполномоченным учреждением – муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)	по согласованию с Уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона, в зависимости от существующей потребности
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.			
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.			
	Телекоммуникационная инфраструктура внешняя (оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь)	шт.			
	Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации)	шт.			
	Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0)	шт.			
	Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее)	шт.			
	Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google)	шт.			
2	Расходные материалы				
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих

	Тонер (картридж, тонер-картридж) для multifunctional устройства формата A4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		предложений или проведения аукциона
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного multifunctional устройства формата A4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата A4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата A3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата A3 малой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата A3 средней производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата A3 высокой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата A3	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата A3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>		
	Картридж для матричного принтера формата A4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство		
	Краска (картридж) для плоттера формата A0+, струйного принтера формата A4	шт.	количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле: 220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>		
	Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		

	Девелопер (носитель, проявитель)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
	Скрепки	шт.	две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
	Термолента (полуглянец)	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термоэтикетки устройства		
	Термоэтикетка	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство		
3	Запасные части				
	Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше 6 лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Процессоры для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
	Модули памяти для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
	Жесткие диски для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
	Блоки питания для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, термопленки, фильтры, шестерни	шт.	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра		
	Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (формatera, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона



Таблица 5

**Нормативы затрат**  
**на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		

Таблица 6

Нормативы затрат  
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 24.09.2007 № 20 «Об утверждении норматива оформления подписки на периодические издания в органах местного самоуправления»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения.		

Таблица 7

**Нормативы затрат  
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке,  
повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		
2	Затраты на участие в плановых и внеплановых семинарах	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 17.10.2019 № 49 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих семинарах»		
	Затраты на услуги по проведению планового семинара, преподавательские услуги по проведению планового семинара для работников Администрации города,		руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
	Администрации города,		работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		

	ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД»)			
3	Затраты на услуги по проведению повышения квалификации для работников Администрации города, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД»)	по необходимости (МКУ «ЦООД»: в соответствии с планом по организации мероприятий по дополнительному образованию)	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения

Таблица 8

Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена (рублей) в расчету на 1 единицу							Приме- чание
			долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие <1*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <3*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие», долж- ности кате- гории «Помо- щники, советн ики», относя- щиеся к группе «Главн ые» <2*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Веду- щие» <5*»	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обеспе- -чива- ющие специа- листы» <6*» работ- ники органов местног о само- управ- ления (за искл. муници- пальных служа- щих), муници- пальных казенны х учреж- дений <7*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е <1*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <3*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е», долж- ности кате- гории «Помощ- ники, совет- ники», относя- щиеся к группе «Главны е» <2*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Ведущ ие» <5*»	руково- дители муници- пальных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обеспе- -чива- ющие специа- листы» <6*» работ- ники органов местног о само- управ- ления (за искл. муници- пальных служа- щих), муници- пальных казенны х учреж- дений	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Выс- шие <1*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <3*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е», долж- ности кате- гории «Помо- щники, совет- ники», относя- щиеся к группе «Главн ые» <2*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Веду- щие» <5*»	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обеспе- -чива- ющие специа- листы» <6*» работ- ники органов местного само- управ- ления (за искл. муници- пальных служа- щих), муници- пальных казенных учреж- дений <7*»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Автомобиль	ед.	не более 1 автомобиля по выбору							опти- маль- ный срок эксплу- атации 5 лет. Обяза- тельная замена с 7 до 10 лет	опти- маль- ный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства	оптима- льный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	опти- мальный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	опти- мальный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	опти- мальный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	Опти- мальный срок эксплу- атации: — импорт- ного произ- водства 8 лет, — отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	не более 250000 0	не более 1500000		не более 1500000				

[illegible]

3	Автобус (более 8 пассажирских мест; до 5,0 тонн)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 авто- бусов на всех работ- ников ОМС; в соот- ветствии с числен- ностью рабочих муни- ципаль- ного казен- ного учреж- дения «Лесо- парко- вое хозяй- ство», достав- ляемых к месту выпол- нения работ по содер- жанию общест- венных терри- торий	-	-	-	-	-	-	опти- мальный срок эксплу- атации: - импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	-	-	-	-	-	-	не более 4250000	
4	Автомобиль грузовой (самосвал)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 авто- мобилей в состо- янии, отвеча- ющем требова- ниям безо- пасной эксплу- атации (для муници- паль- ного казен-	-	-	-	-	-	-	опти- мальный срок эксплу- атации: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет.	-	-	-	-	-	-	не более 6500000	

									ного учреж- дения «Лесо- парковое хозяй- ство»)															
5	Погрузчик фронтальный одноковшовый самоходный	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 7 погрузчиков в состоянии, отвечающем требованиям безопасной эксплуатации (для муниципально-го казен-ного учреж-дения «Лесо-парковое хозяй-ство»)	-	-	-	-	-	-	опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет.	-	-	-	-	-	-	не более 3900000	

Примечания:  
<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;  
<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;  
<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;  
<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;  
<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;  
<6\*> – работники органов местного самоуправления;  
<7\*> – работники муниципальных казенных учреждений.



Таблица 9

Нормативы затрат  
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Еди ница изме- рения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на одну единицу (руб.)							Примечание																																																																							
			долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие <1*», <2*»	долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Высши е», должнос- ти категори и «Помощ- ники, совет- ники», относя- щиеся к группе «Глав- ные» <3*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*»	долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Главны е», долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Веду- щие» <5*»	долж- ности кате- гории «Спе- циа- листы », «Обес- печа- вающ ие специ- алист ы» <6*»	руко- води- тели муни- ципаль- ных казе- нных учре- жден- ий	работ- ники ОМС (за искл. муни- ципаль- ных служ- ащих), муни- ципаль- ных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Выс- шие <1*», <2*»	долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*»	долж- ности кате- гории «Руко- водит ели», относ- ящиес- я к групп е «Выс- шие» <4*»	долж- ности кате- гории и «Спец иалист ы», «Обес- печа- ющие специа- листы » <6*»	руко- води- тели муни- ципаль- ных казен- ных учреж- дений	работ- ники ОМС (за искл. муни- ципаль- ных служащ их), муни- ципаль- ных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е <1*», <2*»	долж- ности кате- гории «Руков- одител и», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*»	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»		долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»	долж- ности кате- гории «Помощ- ники, советник и», относящ иеся к группе «Главны е» <3*»

	переговоров)																						главного бухгалтера (не в составе департамента , комитета)	
	Стол (журнальный / кофейный)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-			-	-		-		
	Шкаф (для одежды)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-			-	-		-		
	Шкаф (для документов)	шт.	4	-	4	-	-	4	-		-		-	-		-			-	-		-		
	Стол (для заседаний)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-			-	-		-		
2	Кресло руководителя	шт.	<2*>	-	<2*>	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 150 000/ 140 000 <*>	-	не более 80 000	-	-	-	-	<*> одно кресло к письменному столу, второе кресло к столу заседаний; <*> заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП
3	Кресло/стул к столу переговоров и заседаний	шт.	20	12	16	-	-	10	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 80 000/ 60 000 <*>	не более 16 500	не более 28 000	-	-	не более 16 500	-	<*> заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП
4	Мягкая мебель (диван+ 2 кресла)	компл .	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 600 000	-	-	-	-	-	-	при необходимости приобретается часть комплекта
5	Мебель для кабинета																							
5.1.	Сегмент угловой для стола	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-	не ранее чем через	-	не ранее чем через	не ранее чем	-	не ранее чем	-	не более 14 000	-	не более 14 000	не более 14 000	-	не более 14 000	

5.2.	Стол (письменный)	шт.	-	1	-	1	1	1	1	-	семь лет	-	семь лет	через семь лет	не ранее чем через семь лет	через семь лет	-	не более 50 000	-	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	
5.3.	Стол (для компьютера)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-					-	не более 25 000	-	не более 25 000	не более 15 000	-	не более 15 000	
5.4.	Стол (приставной)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-					-	не более 24 000	-	не более 26 000	не более 16 000	-	не более 16 000	
5.5.	Стул (офисный)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-					-	не более 12 000	-	не более 12 000	не более 12 000	-	не более 12 000	
5.6.	Тумба (для оргтехники)	шт.	-	1	-	<1*>	<1*>	-	<1*>	-		-					-	не более 38 500	-	не более 28 000	не более 25 000	-	не более 28 000	<*> на кабинет
5.7.	Стол (для переговоров)	шт.	-	<1*>	-	<1**>	-	-	-	-		-					-	не более 48 500	-	не более 33 000	-	-	-	<*> на кабинет; <**> для заместителей директора департамента
5.8.	Тумба (мобильная / выкатная)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-					-	не более 22 500	-	не более 16 000	не более 16 000	-	не более 16 000	
5.9.	Шкаф (для одежды)	шт.	-	<1*>	-	<1*>	<1*>	-	<1*>	-		-					-	не более 46 500	-	не более 30 000	не более 32 000	-	не более 30 000	<*> на кабинет
5.1 0.	Шкаф (для документов)	шт.	-	<2*>	-	<3*>	<2*>	-	<2*>	-		-					-	не более 46 500	-	не более 34 000	не более 35 000	-	не более 34 000	<*> на кабинет
5.1 1.	Кресло (для руководителя)	шт.	-	1	-	1	-	1	-	-	семь лет	-	семь лет	через семь лет	не ранее чем через семь лет	через семь лет	-	не более 60 000	-	не более 40 000	-	не более 40 000	-	
5.1 2.	Кресло (офисное)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-					-	не более 60 000	-	не более 40 000	не более 21 000	-	не более 21 000	
6	Шкаф (металли- ческий) / шкаф (картотечный) / стеллаж	шт.	1	<1*>	<1*>	<1*>	<2*>	<1*>	<2*>	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 49 000	не более 49 000	не более 49 000	не более 49 000	не более 49 000	не более 49 000	не более 49 000	<*> при выполнении определенны х задач

7	Сейф	шт.	1	1	1	<1*>	<1*>	1	<1*>	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не ранее чем через 25 <*> лет	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	<*> при выполнении определенных задач	
8	Телевизор (диагональ не более 60», разрешение не более 3840 x 2160)	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 150 000	-	-	-	-	-	-		
9	Мульти-медийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор)									не ранее чем через семь лет					не ранее чем через семь лет									<*> для руководителя или актового зала (при наличии),	
9.1.	Экран (к проектору)	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 30 000	-	-	-	-	не более 30 000	-	при выполнении специальных функций,
9.2.	Универсальный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 90 000	-	-	-	-	не более 90 000	-	предусмотренных положением
9.3.	Короткофокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 120 000	-	-	-	-	не более 120 000	-	об учреждении, должностными
9.4.	Интерактивный короткофокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 155 000	-	-	-	-	не более 155 000	-	инструкциями, нормативными актами
9.5.	Ультракраткофокусный проектор (стилус/стилус +пальцы)	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 310 000	-	-	-	-	не более 310 000	-	
9.6.	Проектор интерактивный (Администрация)	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 380 000	-	-	-	-	не более 380 000	-	
9.7.	Документ-камера	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 60 000	-	-	-	-	не более 60 000	-	
9.8.	Интерактивный стол-стойка не более 55»	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	-	не более 310 000	-	-	-	-	не более 310 000	-	

9.9.	Интер-активный стол не более 55»	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 260 000	-	-	-	-	не более 260 000	-	
9.10.	Доска для интерактивног о проектора	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 60 000	-	-	-	-	не более 60 000	-	
10	Ковер	шт.	по потребности <*>	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 150 000	-	-	-	-	-	-	<*> только Глава города, председатель Думы, председатель КСП
11	Флаг на флагштоке (кабинетный, бархатный шелковый и так далее)	шт.	3	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 50 000	-	-	-	-	-	-	
12	Портрет (Президента РФ в раме из багета)	шт.	1	1	1	-	-	-	-	на время срока полномочий	на время срока полномочий	на время срока полномочий	-	-	-	-	не более 60 000	не более 6 000	не более 3 000	-	-	-	-	
13	Холодильник <*>/мини бар	шт.	1	-	1	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 98 000	-	не более 42 000	-	-	-	-	<*> в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
14	Увлажнитель воздуха/очиститель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	-	-	-	-	1	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	не более 97 000	-	-	-	-	-	не более 60 000	
15	Увлажнитель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	1	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	не более 55 000	-	не более 17 000	-	-	-	-	
16	Картина/репродукция в раме	шт.	2	-	2	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 60 000	-	не более 12 000	-	-	-	-	приобретается при необходимости
17	Уничтожитель бумаги/шредер	шт.	1	-	-	-	<1*>	-	<1*>	не ранее чем через пять лет	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	не более 50 000 / 210 000 <*>	-	-	-	не более 50 000	-	не более 50 000	<*> один на структурное подразделение при ведении секретного

																								делопроиз- водства <*> для специального отдела, в связи к требова- ниями по уничто- жению – обрезать не более 2 см2, класс секретности уничтожи- теля – 6
18	Жалюзи	кв. м.	по коли- честву окон в каби- нете	по коли- честву окон в каби- нете	по коли- честву окон в каби- нете	по коли- честв у окон в каби- нете	по коли- чест ву окон в каби- нете	по коли- честв у окон в каби- нете	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 10 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	
19	Кулер для воды <*>	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 20 000	-	-	-	-	-	-	в приемную; <*> в местах общего пользования при необходи- мости
20	Часы (настенные)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 10 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	
21	Кофе машина	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 215 000	-	-	-	-	-	-	
22	Лампа (настольная)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 25 000	не более 6 700	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	
23	Чайник <*>/термопод	шт.	1	-	1	-	-	1	-	не ранее чем через	-	не ранее чем через	-	-	не ранее чем через	-	не более 22 000	-	не более 13 000	-	-	не более 13 000	-	<*> в местах для приема пищи, при отсут-

										пять лет		пять лет			пять лет									СТВИИ СТОЛОВЫХ
24	Вешалка (напольная)	шт.	1	-	-	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 140 000	-	-	-	-	не более 32 000	-	
25	Зеркало	шт.	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 30 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 5 000	не более 3 000	
26	Калькулятор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	
27	Ламинатор	шт.	-	-	-	-	<1*>	-	<1*>	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 51 000	-	не более 51 000	<*> при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
28	Резак (сабельный, для бумаги)	шт.	-	-	-	-	<1*>	-	<1*>	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 27 500	-	не более 27 500	<*> при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
29	Устройство для переплета документов (брошюратор, переплетчик и так далее)	шт.	1	-	-	-	<1*>	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	не более 45 000	-	-	-	не более 125 000	-	-	<*> при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение

30	Фотоаппарат (с возможностью видеосъемки)	шт.	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 19 000	не более 19 000	не более 19 000	не более 19 000	не более 19 000	не более 19 000	не более 19 000	<*> при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение
31	Фототехника профессиональная (фотоаппарат, объективы и так далее)	шт.	-	-	-	-	<1*>	-	<1*>	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	<*> при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение по решению комиссии МТО
32	Диктофон	шт.	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	<*> при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение
33	Музыкальный центр	шт.	-	-	-	-	<1*>	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 6 000	-	-	<*> при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение



34	Доска (магнитно- маркерная)	шт.	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	<1*>	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	<*> при выполнении опреде- ленных задач, индивиду- альная потребность на струк- турное подразде- ление
35	Пишущая машинка	шт.	-	-	-	-	<1*>	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 30 000	-	-	<*> одна на струк- турное подразде- ление – управление учета жилья и жилищных субсидий
36	Кресло/стул для залов заседаний конференц- залов и т.п.	шт.	-	-	-	-	-	-	-					не ранее чем через семь лет		не ранее чем через семь лет					не более 80 000		не более 80 000	для оснащения залов заседаний, конференц- залов и т.п.
37	Микро- волновая печь	шт.	1	1	-	-	1	-	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет			не ранее чем через пять лет		не ранее чем через пять лет	не более 42 000	не более 42 000			не более 21 000		не более 21 000	в местах для приема пищи, при отсут- ствии столовых
38	Вентилятор напольный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	при отсутствии системы кондицио- нирования
39	Подставка складная	шт.	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	-	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	для оснащения архивных, подсобных и складских помещений
40	Шторы	компл.	1	1	-	-	5	-	5	по факти- ческой потреб- ности				не ранее чем через пять лет		не ранее чем через пять лет	по факти- ческим затра- там				по факти- ческим затра- там		по факти- ческим затратам	для оснащения залов, холлов и т.п.

## Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 10

Нормативы затрат  
на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

№ п/п	Наимено- вание товара	Ед. изм.	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на 1 единицу (руб.)							Примечание
			долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Высши е <1*», <2*>	долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Высши е», долж- ности кате- гории «Помощ- ники, совет- ники», относя- щиеся к группе «Главны е» <3*>	долж- ности кате- гории «Руково- дители», относя- щиеся к группе «Высши е» <4*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», отно- сящи- еся к группе «Главн ые», долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», отно- сящи- еся к группе «Веду- щие» <5*>	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обес- печива- ющие специа- листы» <6*>	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	работ- ники ОМС (за искл. муни- ципа- льных служа- щих), муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е <1*», <2*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высши е», долж- ности кате- гории «Помощ- ники, совет- ники», относя- щиеся к группе «Главн ые» <3*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие» <4*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Глав- ные», долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Веду- щие» <5*>	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обес- печи- вающие специа- листы» <6*>	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	работ- ники ОМС (за искл. муни- ципа- льных служа- щих), муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие <1*», <2*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Высш ие», долж- ности кате- гории «Помо- щники , совет- ники», относя- щиеся к группе «Глав- ные» <3*>	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Ведуш- ие» <5*>	долж- ности кате- гории «Специ- алисты , «Обес- печи- вающие специа- листы» <6*>	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	работ- ники ОМС (за искл. муни- ципа- льных служа- щих), муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Бумага, формат А-4	пач.	30	30	30	30	30	30	30	в год	в год	в год	в год	в год	в год	в год	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	
2	Бумага, формат А-3	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 500	-	не более 1 500	по необходи- мости
3	Бумага цветная, формат А-4 (ассортиме нт цветов)	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 600	-	не более 1 600	при выполнении опреде- ленных задач

4	Бумага, формат А-4 (для полноцветной печати, 125 - 500 л./пач., 80 - 300 г/м²)	пач.	-	-	-	-	5	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 4 000	-	не более 4 000	при выполнении определенных задач
5	Бумага для плоттера формата А2, А3	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 4 700	-	не более 4 700	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.1	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более 90 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 6 000	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.2	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не менее 120 г/м²), формата А0, А0+ (плотность не более 90 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 6 000	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.3	Бумага для плоттера формата А0, А0+, А0++ (плотность не менее 120 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 9 000	-	не более 9 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)

[illegible]

18	Конверт бумажный для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	100	-	150	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 42	-	не более 42	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
19	Конверт пластиковый для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 130	-	не более 130	по необходимости
20	Куб-блок/ блок для записей (ассортимент размеров)	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	
21	Папка картон (на завязках)	шт.	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 100	-	не более 100	при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций
22	Планинг	шт.	1	1	1	1	-	1	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год	-	не более 2 200	не более 750	не более 750	не более 750	-	не более 750	-	по необходимости
23	Тетрадь (18 - 96 л.)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	

24	Фотобумага, специ-альная бумага, формат А-4, А-5 (глянцевая, матовая, 50 - 100 л., в пачке, 120 – 230 г/м²)	пач.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 900	-	не более 1 900	по необходи-мости, при выполнении определенных задач
25	Папка скоросши-ватель (картон)	шт.	-	-	-	-	10	-	100	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 50	-	не более 50	при выполнении уставных функций по бухгалтер-скому сопровож-дению деятельности муници-пальных организаций, норматив умножается на количество обслужива-емых организаций. При выполнении опреде-ленных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличива-ется на требуемое количество
26	Папка архивная	шт.	-	-	-	-	275 на 1 картотеку	-	275 на 1 карто-теку	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	по необходи-мости
27	Бумага дизайнер-ская	лист	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 50	-	-	по необходи-мости, при выпол-нении опреде-ленных задач

28	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	
29	Визитница (кляссер)	шт.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	-	-	1 раз в 1 год	-	не более 3 000	не более 1 200	не более 1 200	-	-	не более 1 200	-	
30	Грифели для механи- ческого карандаша	уп.	2	2	2	2	2	2	2	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	
31	Дырокол	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломк е	замена при поломке	замена при поломк е	замена при поломк е	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	
32	Дырокол мощный	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при поломке	-	замена при поломк е	-	-	-	-	не более 25 100	-	не более 25 100	по необходи- мости
33	Зажим для бумаги, размерный ряд <*>	шт.	25	25	25	25	25	25	25	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	<*> каждого размера
34	Закладка пласти- ковая (в блоке 5 – 8 цветов по 20 – 40 л.)	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	
35	Булавка канцелярская	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в 1 год	-	-	-	-	не более 450	-	не более 450	
36	Карандаш черногра- фитный	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	
37	Карандаш механи- ческий	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	
38	Клей жидкий	шт.	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 150	-	не более 150	по необходи- мости. При выполнении опреде- ленных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличи- вается на требуемое количество







[illegible]



	цветов)																							
85	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	
86	Точилка механическая	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	
87	Фломастеры (4 – 6 цветов)	наб.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	-	1 раз в год	-	не более 210	не более 210	не более 210	-	-	не более 210	-	
88	Шило	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 470	-	не более 470	при выполнении определенных задач, замена при поломке
89	Штемпельная краска (25 - 30 мл)	фл.	1	1	1	1	5	1	5	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	при выполнении определенных задач
90	Штемпельная подушка	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	при выполнении определенных задач
91	Блок для флипчарта	уп.	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	-	-	-	не более 2 300	не более 2 300	не более 2 300	
92	Короб архивный	шт.	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 900	-	не более 900	для организации архивного хранения. При выполнении определенных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличивается на требуемое количество
93	Папка подвесная	шт.	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 320	-	не более 320	

94	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	
95	Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	
96	Папка для документов	шт.	5	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 7 000	-	-	-	-	-	-	
97	Ручка шариковая на подставке	шт.	-	-	-	1	1	-	1		-	-	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год		-	-	не более 400	не более 400	-	не более 400	при необходимости
98	Бейдж (различные виды крепления)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	при необходимости
99	Бумага, А-3 (для полноцветной печати; 125 - 250 л./пач.; плотность 120 - 300 гр/м²)	шт.	-	-	-	1	1	-	1		-	-	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год				не более 5 000	не более 5 000		не более 5 000	при выполнении определенных задач
100	Журнал для регистрации (А4, 100 листов)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 670	-	не более 670	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
101	Журнал для регистрации (А4, 200 листов)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 325	-	не более 325	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество

[illegible]

111	Набор магнитов для маркерных досок (4 - 8 шт.)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	
112	Набор маркеров для флипчарта	наб. /уп./ шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	
113	Конверт почтовый из крафт бумаги	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.



Нормативы затрат  
на товары хозяйственно-бытового назначения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество на 1 м <sup>2</sup>	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Хозяйственные товары на уборку площадей					
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок (1,0 л)	л	0,006	не более 220	
2	Моющее средство для мытья стекла (0,5 – 1,0 л)	л	0,003	не более 610	
3	Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие для обработки унитазов, раковин)	л	0,005	не более 200	
4	Стиральный порошок (для ручной стирки, 400 – 450 г)	г	0,001	не более 80	
5	Полироль (250 – 300 мл)	л	0,005	не более 1 420	
6	Средство для чистки ковров (450 – 500 мл)	л	0,005	не более 660	
7	Растворитель (500 мл)	л	0,125	не более 70	
Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего					
1	Полотенце (вафельное)	шт.	2	не более 320	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	Чистящее средство (сыпучее, 500 г)	шт.	1	не более 100	уборщик помещений, мастер (рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик
3	Перчатки (с полимерным, с точечным покрытием и т.п.)	пар.	4	не более 140	слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий

4	Мыло (кусковое, 90 – 100 г./1 шт.)	шт.	1	не более 53	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5	Мешки для мусора (30 – 35 л/30 шт.)	шт.	250	не более 160	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
6	Мешки для мусора (120 л/10 шт.)	шт.	26	не более 530	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
7	Полотно для пола (из микрофибры/холстопрошивное, рулон 50 м)	м	3	не более 2 490	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель
8	Тряпка для пола (из микрофибры)	шт.	5	не более 350	уборщик помещений
9	Салфетка (из микрофибра)	шт.	1	не более 300	уборщик помещений
10	Губка	шт.	5	не более 60	уборщик помещений
11	Перчатки (резиновые)	пара	4	не более 154	уборщик помещений, дворник, маляр, водитель
12	Средство по уходу за кожаными изделиями (250 мл)	шт.	1	не более 550	уборщик помещений
13	Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350 мл)	шт.	1	не более 565	уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель
14	Стиральный порошок (для ручной стирки, 450 г)	пач.	1	не более 80	уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель
15	Мыло (хозяйственное, 200 – 250 г)	шт.	1	не более 80	уборщик помещений
16	Ведро (пластиковое)	шт.	2 (до износа)	не более 550	уборщик помещений, дворник
17	Ведро (оцинкованное)	шт.	1 (до износа)	не более 900	уборщик помещений, дворник
18	Веник	шт.	4 (в год)	не более 460	уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству
19	Грабли (металлические)	шт.	1 (до износа)	не более 2 000	дворник
20	Грабли (веерные)	шт.	2 (в год)	не более 2 700	дворник

21	Движок (приспособление для расчистки территории от снега)	шт.	1 (до износа)	не более 3 700	дворник
22	Метла	шт.	2 (в год)	не более 1 700	дворник, уборщик помещений
23	Метла (снеговая)	шт.	2 (в год)	не более 450	дворник
24	Ледоруб	шт.	1 (до износа)	не более 1 000	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
25	Лопата	шт.	4 (в год)	не более 3 000	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
26	Черенок	шт.	по мере необходимости	не более 500	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
27	Совок для мусора	шт.	1 (в год)	не более 320	дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений
28	Скребок	шт.	1 (до износа)	не более 350	дворник
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т.п.)	шт.	1 (в год)	не более 2 000	уборщик помещений
30	Щетка-утюжок	шт.	2 (в год)	не более 300	уборщик помещений
31	Щетка	шт.	2 (в год)	не более 1 100	уборщик помещений, дворник
32	Щетка + совок с ручкой	шт.	1 (в год)	не более 1 700	уборщик помещений
33	Щетка (для мытья стекол)	шт.	1 (в год)	не более 900	уборщик помещений
34	Таз (пластиковый)	шт.	1 (в год)	не более 950	уборщик помещений

Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов

1	Мыло (жидкое, для заправки дозатора 5 л)	шт.	4	не более 1300	раковина
2	Освежитель воздуха (300 – 400 мл)	шт.	3	не более 200	санузел
3	Бумага (туалетная)	рул.	50	не более 150	санузел
4	Бумага (туалетная, в рулонах для диспенсеров)	рул.	50	не более 320	санузел
5	Защитное покрытие (одноразовое, 100 шт./уп.)	шт.	150	не более 400	санузел
6	Мыло (кусковое, 1 шт. 90 – 100 г)	шт.	5	не более 100	раковина

7	Мыло (жидкое, 300 – 500 мл)	л	0,5	не более 100	раковина
8	Средство для труб (750 мл)	л	0,750	не более 440	санузел, раковина
9	Мешки (для мусора, 30 – 35 л, 30 шт./уп.)	шт.	30	не более 160	санузел
10	Полотенце: бумажное (200 – 250 шт./уп.); бумажное в рулонах для диспенсера	рул./уп.	22  6	не более 155  не более 900	раковина
11	Мешки (для мусора, 160 л, 80 мкм./10 шт.)	шт.	30	не более 400	санузел
12	Моющее средство (для мытья стекла а/м, 0,5 – 1 л)	шт.	1	не более 130	автомобиль
13	Губка (для мытья машин)	шт.	1	не более 350	автомобиль
14	Освежитель воздуха (для а/м, 300 мл)	шт.	1 (на квартал)	не более 100	автомобиль
15	Ерш туалетный (с подставкой)	шт.	1 (на год)	не более 650	санузел
16	Мыльница	шт.	1 (до износа)	не более 100	раковина
17	Кондиционер для белья	л	в соответствии с установленными нормами расхода материалов	не более 250	стиральная машина
18	Отбеливатель для белья	л		не более 170	стиральная машина
19	Пятновыводитель для белья	л		не более 950	стиральная машина
20	Средство моющее для посудомоечных машин	гр		не более 2,10	посудомоечная машина
21	Ополаскиватель для посудомоечных машин	л		не более 670	посудомоечная машина
22	Средство для чистки духовок	л		не более 860	духовка
23	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	1 (до износа)	не более 4200	санузел
24	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 (до износа)	не более 1450	санузел
25	Корзина для туалетных комнат	шт.	1 (до износа)	не более 2800	санузел

Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на 1 комнату приема пищи / приемную)					
1	Средство для мытья посуды (500 мл)	шт.	1	не более 165	
2	Салфетки, 100 шт.	уп.	1	не более 326	
3	Средство чистящее (500 гр)	шт.	1	не более 100	
4	Губка для мытья посуды	шт.	1	не более 60	
5	Салфетки <*> (ажурные)	шт.	по мере необходимости	не более 3	<*> для приемных
6	Полотенце <*> (вафельное или махровое)	шт.	1	не более 1 500	<*> для приемных
7	Салфетки бумажные многослойные	шт.	1	не более 4,55	
8	Подстаканники сервировочные многослойные <*>	уп.	1	не более 2400	<*> для высших должностных лиц
9	Полотенце (бумажное, 200 – 250 шт./уп.)	рул. /уп.	1	не более 155	

Примечание: <\*> – нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Нормативы затрат  
на озеленение, содержание и декорирование растений в административных зданиях

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на один кабинет			Периодичность обеспечения			Цена (рублей) в расчете на 1 единицу			Примечание
			должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» <1>, <2*>	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» <3*>	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» <1>, <2*>	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» <3*>	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» <1>, <2*>	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» <3*>	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кашпо с системой автополива (высококачественный пластик, диаметр D = 14 – 50 см.)	шт.	<2*> (настольных), <2*> (напольных)	-	-	не ранее чем через 7 лет	-	-	не более 28 200	-	-	<*> по количеству растений, в соответствии с распоряжением Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»
2	Подставка на роликах (для кашпо d = 43, 50 см., на металлокаркасе до 90 см.)	шт.	2	-	-	по необходимости	-	-	не более 5 000	-	-	-
3	Кашпо (керамика, стекло, D = 16 – 50 см., V горшка = 1,5 – 50 л)	шт.	<2*> (настольных) стекло	<2*> (настольных), <2*> (напольных)	не более 10 (в зависимости от интерьера и площади)	не ранее чем через 3 года		не ранее чем через 3 года	не более 11 000			<*> по количеству растений, в соответствии с распоряжением Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»
4	Декоративные растения (высота Н = 30 – 180 см.)	шт.	не более <2*> (настольных), не более <2*> (напольных)	не более <2*> (настольных), не более <2*> (напольных)	не более 10	1 раз в год		ежегодно, по необходимости	не более 28 100			<*> согласно распоряжению Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» закупка растений связана с интерьером кабинета, приемной, комнатой отдыха (при наличии), ежегодно – вынужденная пересадка растений из кабинетов руководителей 1*, 2*, 3* (рост, развитие) и размещение цветов в холлах, коридорах административных зданий

5	Почвогрунт (универсальный, V = 5,0 л на одно растение)	пак.	не более 20		1 раз в год	<*> 1 раз / год	не более 200		Крупномеры – ежегодно проводится замена верхнего слоя земли – 5 см – 10 см <*> по факту размещения растений на данный период
6	Субстрат для орхидей (V = 2,0 л для пересадки одного растения)	пак.	не более 2	-	1 раз в год	-	не более 200	-	
7	Дренаж (V = 2,5 – 3,0 л на одно растение, диаметр горшка D = 14 – 50 см.)	пак.	не более 6		1 раз в год	<*> 1 раз / год	не более 120		<*> по факту размещения растений на данный период
8	Средства (препараты) для ухода за декоративными растениями (удобрение (жид. комплексное, гранулы, тоник д/листьев), стимуляторы роста, регуляторы роста, пестициды (инсектициды, фунгициды)	шт.	<2*>, <*> 1		ежемесячно	ежемесячно, по факту размещения	не более 450		расход удобрения – полив растений зависит от объема используемого удобрения (жидкость, гранулы, порошок), <*> – весенне-летний период, <*> – осенне-зимний (период покоя). Препараты защиты – опрыскивание (лечение) по факту поражения и с целью профилактики
9	Материалы для ухода за растениями (провода, кольца метал., кольца пласт. для подвязки растений; опора метал., опора бамбуковая, опора для вьюнов, кустодержатель, опрыскиватель помповый, <*> кувшин для полива)	шт.	по мере необходимости		ежегодно <*> 1 раз / 2 года		не более 1 100		-
10	Инструменты для ухода за растениями (секатор, стремянка)	шт.	по мере необходимости		1 раз / 3 года		не более 6 300		<*> замена по необходимости
11	Измерительный прибор – щуп-измеритель влажности, кислотности и освещенности почвы	шт.	по мере необходимости		1 раз / 3 года <*>		не более 2 000		<*> замена по необходимости
12	Передвижной бокс для полива растений (одноведерная система)	шт.	по мере необходимости		1 раз / 5 лет <*>		не более 11 200		<*> замена по необходимости

Примечания:  
<1>, <2\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;  
<3\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города.

**Нормативы затрат  
на приобретение товаров для автотранспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Масло моторное	л	согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	на 100 л общего расхода топлива	не более 2 950
2	Шампунь для бесконтактной мойки	кг	3	один раз в три месяца	не более 750
3	Жидкость для омывателя стекол	л	5	один раз в месяц	не более 80
4	Шины для автомобилей	шт.	5	по мере необходимости	не более 40 000
5	Диски колесные для автомобилей	шт.	5	по мере необходимости	не более 24 700
6	Автомобильные аккумуляторы	шт.	1	18 месяцев	не более 23 200
7	Огнетушитель ОП-2	шт.	1	один раз в пять лет	не более 385
8	Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно- транспортных происшествиях (автомобильная)	шт.	1 для автомобилей категории В, С;  2 для автомобилей категории D	не чаще, чем один раз в пять лет	не более 660
9	Знак аварийной остановки	шт.	1	по необходимости	не более 525
10	Автошина (ПАЗ 3205)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 10 737



11	Автошина (Урал 4320 Кран)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 86 576
12	Автошина (Тойота Хино КМУ)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 22 242
13	Автошина (трактор Белорус)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 22 134
14	Автошина (Камаз КО-440-7)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 25 804
15	Автошина (Камаз-65111)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 34 007
16	Автошина (Амкодор-211)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 10 984
17	Ободная лента 7.7-20 (Камаз)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 567
18	Автошина 12-16.5 (Локуст-903, Диггер SL6700, ANT 1000.01.03)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 12 080
19	Автошина 21.3-24 (Амкодор-332В)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 135 000

20	Автошина 11.2-20 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 7 944
21	Автошина 15.5-38 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 18 750
22	Автошина 18.4-34 (Белорус ТТР-411)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 162 635
23	Нож ковша погрузчика (1700 * 150 * 12)	шт.	1	один раз в год	не более 4 900
24	Нож ковша погрузчика (2500 * 250 * 20)	шт.	1	один раз в год	не более 15 817
25	Диск полипропиленовый для щетки (120 * 550)	шт.	1	по мере необходимости	не более 67
26	Молоточки для мульчера	комплект	1	один раз в год	не более 197 000
27	Антифриз (жидкость охлаждения)	кг	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250
28	Коврик автомобильный для салона	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 771,31
29	Чехол автомобильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 155,15
30	Брезентовый полог	шт.	1	по фактической потребности	не более 21 570
31	Тахограф	шт.	1	по фактической потребности	не более 60 667

Таблица 14

**Нормативы затрат  
на приобретение сантехнических товаров**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вычислитель ВКТ	шт.	1	до 20 лет	не более 36 000

2	Герметик (силиконовый, сантехнический, картридж 310 мл)	шт.	1	нормы расхода: при глубине шва в 5 мм и ширине шва 10 мм, картриджа хватает на формирование полосы 6 м	не более 1 300
3	Гибкая (подводка длина 0,8 м)	шт.	1	до 12 лет	не более 2 500
4	Головка цапковая ГЦ-50 предназначена для соединения напорных пожарных рукавов с пожарным оборудованием	шт.	1	до 20 лет	не более 725
5	Гофра-слив (для умывальника)	шт.	1	до 10 лет	не более 1 600
6	Гофра-слив (для унитаза)	шт.	1	до 10 лет	не более 3 400
7	Канализационная труба (ПВХ, до Ø 110 мм, 250 - 3000 мм)	шт.	1	50 лет	не более 3 100
8	Картридж смесителя	шт.	1	до 7 лет	не более 6 800
9	Клапан (арматура, механизм) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
10	Клапан (обратный, поворотный до Ø 80 мм)	шт.	1	до 7 лет	не более 33 000
11	Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до Ø 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 6 900
12	Краны/вентили (шаровые, стальные, фланцевые, приварные, до Ø 100 мм)	шт.	1	до 15 лет	не более 32 200
13	Крепеж (для раковины)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
14	Крепеж (для сидения унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 1 000
15	Крепеж (для унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
16	Лейка (для душа; гигиеническая)	шт.	1	до 5 лет	не более 6 400
17	Лен (сантехнический)	100 гр	1	нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,3 кг	не более 510
18	Лента фум	шт.	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм	не более 1 600

				при соединении резьбой 0,1 кг	
19	Манометр	шт.	1	до 10 лет	не более 4 500
20	Масло (компрессорное)	л	1	по мере необходимости	не более 2 100
21	Обвязка (для ванны)	шт.	1	до 10 лет	не более 5 400
22	Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ)	шт.	1	до 12 лет	не более 50 000
23	Пластины теплообменника	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
24	Пломба	кг	1	по мере необходимости	не более 1 550
25	Пломбировочная проволока	м	1	по мере необходимости	не более 28
26	Приварные фитинги (отводы, переходы и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 1 800
27	Прокладки (уплотнения) к теплообменнику	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
28	Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы)	шт.	1	до 30 лет	не более 104 000
29	Резьбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 3 600
30	Рукав пожарный (латексированный, 1,6 МПа, с внутренним гидроизолиру- ющим слоем, Ø 51 мм, без головок)	шт.	1	до 20 лет	не более 14 000
31	Сидения (для унитаза)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
32	Сифоны	шт.	1	до 10 лет	не более 5 300
33	Слив (арматура) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 5 800
34	Сменные картриджи для фильтров	шт., компл.	1	6 месяцев	не более 13 000
35	Смеситель (для умывальника, мойки, ванной)	шт.	1	до 15 лет	не более 23 000
36	Средство для прочистки канализации	кг (л)	1	по мере необходимости	не более 1 700 (871)
37	Счетчик воды (до Ø 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 15 000

38	Теплообменник	шт.	1	до 20 лет	не более 800 000
39	Термопреобразователь (термопара)	компл.	1	до 12 лет	не более 20 000
40	Труба (водогазопроводная до Ø 100 мм)	п. м	1	до 12 лет	не более 18 000
41	Труба (металлопластиковая до Ø 26 мм)	м п.	1	до 25 лет	не более 1 000
42	Умывальник (раковина)	шт.	1	до 5 лет	не более 33 500
43	Унитаз	шт.	1	до 5 лет	не более 35 300
44	Фасонные части канализации (ПВХ, до Ø 100 мм)	шт.	1	50 лет	не более 31 500
45	Фитинги (для металлопластиковой трубы, до Ø 26 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
46	Фитинги для пайки медной трубы	шт.	1	по мере необходимости	не более 68 500
47	Фланец (до Ø 100 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 5 000
48	Хомут (до Ø 100 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
49	Циркуляционные насосы	шт.	1	не менее 10 лет	не более 570 000
50	Шланг (для душа, 1,5 – 2,0 м)	шт.	1	до 5 лет	не более 9 100
51	Термометр биметаллический общетехнический	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 500
52	Крест ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 600
53	Труба ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 2 500
54	Муфта ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 270
55	Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 360
56	Отвод ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 370
57	Тройник ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 1 500
58	Фильтр ДУ 50 мм/80 мм фланцевый, сетчатый, металл	шт.	1	по мере необходимости	не более 34 600
59	Воздухоотводчик ДУ 15 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500

60	Датчик давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 62 200
61	Шкаф пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 000
62	Фильтр для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 000
63	Клапан электромагнитный	шт.	1	по мере необходимости	не более 41 008
64	Лента монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 350
65	Расширительный бак	шт.	1	по мере необходимости	не более 290 000
66	Клапан регулирующий	шт.	1	по мере необходимости	не более 432 000
67	Прибор управления	шт.	1	по мере необходимости	не более 126 000
68	Манжет резиновый	шт.	1	по мере необходимости	не более 800

**Нормативы затрат  
на приобретение электроматериалов и хладагента**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вилка (прямая, угловая)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 96
2	Выключатель	шт.	1	срок службы 8 лет	не более 2 200
3	Выключатель (автоматический)	шт.	1	срок службы 10 лет	не более 1 775
4	Датчик движения	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 2 390
5	Драйвер, блок питания	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 800
6	Изолента	шт.	1	по мере использования	не более 300
7	Кабель (провод)	м. п.	1	по мере необходимости	не более 780
8	Кабель греющий	м	1	по мере выхода из строя	не более 990
9	Кабельный канал	м	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
10	Крепеж-клипса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18
11	Лампа (светодиодная)	шт.	1	50 000 час.	не более 568
12	Лампа (люминесцентная)	шт.	1	срок службы не менее 10 000 часов	не более 1 100
13	Линейка, лента, матрица (светодиодная)	шт., м п.	1	до 50 000 часов	не более 830
14	Масло компрессорное для систем кондиционирования	л	1	по мере необходимости	не более 1 750
15	Наконечник кабеля	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 70
16	Провод	м. п.	1	по мере необходимости	не более 92
17	Ремень для систем вентиляции	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 650
18	Розетка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 050

19	Скрутка (СИЗ)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22
20	Стартер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 49
21	Труба (труба гофрированная) ПВХ	м	1	срок службы 50 лет	не более 150
22	Удлинитель (на катушке 25 м, 2 х 1.5 мм, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 2 х 1.5 мм <sup>2</sup> )	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 500
23	Удлинитель (на катушке 4 х 50 м, 3 х 2.5 мм, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 3 х 2.5 мм <sup>2</sup> )	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 600
24	Устройство защитного отключения	шт.	1	срок службы 15 лет	не более 2 214
25	Фильтр для систем вентиляции и кондиционирования	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 794
26	Хладагент для систем кондиционирования	кг	1	по мере дозаправки сплит-систем	не более 6 900
27	Шина нулевая	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 125
28	Щит освещения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500
29	Площадка (основание) самоклеящаяся	уп.	1	по мере необходимости	не более 1 100
30	Стяжка кабельная	уп.	1	по мере необходимости	не более 400
31	Оплетка для проводов	м	1	по мере необходимости	не более 180
32	Лампа газоразрядная, в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 500
33	Лампа светодиодная (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	до 30 000 часов либо после выхода из строя в случае умышленной порчи имущества	не более 4 831
34	Рассеиватель для светильника (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 850
35	Трансформатор тока	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500
36	Лампа для бактерицидных рециркуляторов	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 700
37	Щит электрический	шт.	1	по мере необходимости	не более 10500
38	DIN-рейка	шт.	1	по мере необходимости	не более 130



39	Сжим ответвительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 43
40	Перчатка термоустойчивая	шт.	1	по мере необходимости	не более 216
41	Колодка удлинительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 358

Таблица 16

**Нормативы затрат  
на приобретение прочего оборудования**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Звонок электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 450
2	Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8)	шт.	1	10 лет	не более 1 700
3	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 180 000
4	Контактор вакуумный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 27 000
5	Преобразователь частоты	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 326 800
6	Прожектор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 963
7	Пускатель магнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 285
8	Реле датчик времени	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 454
9	Светильник	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 628
10	Светильник (со встроенным датчиком движения)	шт.	1	до 100 000 часов	не более 4 300
11	Сетевой фильтр	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 4 200
12	Счетчик электроизмерительный	шт.	1	средний срок службы счетчика – 30 лет; гарантийный срок эксплуатации – 18 месяцев;	не более 19 560

				межповерочный интервал - 16 лет	
13	Тепловая завеса (мощностью до 5 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 8 600
14	Тепловая завеса (мощностью от 5 кВт до 18 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 28 100
15	Электромагнитная защелка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 100
16	Реле контроля напряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800
17	Подставка под огнетушитель	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
18	Знаки пожарной безопасности (наклейки)	шт.	1	по мере необходимости	не более 40
19	Пластиковый оконный блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 25 000
20	Лента сигнальная	шт.	1	по мере необходимости	не более 260
21	Помпа дренажная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 800
22	Электродвигатель привода рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 000
23	Выключатель клавишный для рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 000
24	Пульт для кондиционеров универсальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
25	Указатель напряжения	шт.	1	по мере необходимости	не более 800,00
26	Изолирующие клещи	шт.	1	по мере необходимости	не более 910,20
27	Термостат защиты от замерзания	шт.	1	по мере необходимости	не более 23 710
28	Канальный вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 600
29	Инфракрасный обогреватель	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 400
30	Прибор измерительный, средства измерений	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам

31	Грязезащитный ворсовой ковер, грязезащитное покрытие	м <sup>2</sup> , пог. м	1	по мере необходимости, но не ранее чем через 5 лет	не более 3 050
32	Привод	шт.	1	по мере необходимости	не более 130 000
33	Радиатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
34	Сушилка для рук	шт.	1	по мере необходимости	не более 45 000
35	Паровой цилиндр	шт.	1	по мере необходимости	не более 57 000
36	Запасные части и расходные материалы для технического обслуживания и ремонта оборудования	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
37	Водонагреватель	шт.	1	по фактической потребности	не более 50 526,67
38	Гидронасос	шт.	1	по фактической потребности	не более 84 200,00
39	Коврик-дорожка впитывающая	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 504,33
41	Гранит	м <sup>2</sup>	1	по фактической потребности	не более 37 424

Таблица 17

**Норматив расхода  
строительных материалов для текущего ремонта (собственными силами)**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м <sup>2</sup>	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Лист гипсокартонный	м <sup>2</sup> /шт.	1,05	по мере необходимости	не более 500	-
2	Грунтовка	л/кг	1,243	по мере необходимости	не более 445	-
3	Дверной блок	шт./ компл.	1	по мере необходимости	не более 100 000	-
4	Древесноволокнистая плита (ДВП)	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 128	-

5	Древесностружечная плита (ДСП)	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 478	-
6	Затирка (для плитки)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 260	-
7	Колер (для красок)	л/шт.	1	по мере необходимости	не более 620	расход материала зависит от насыщенности цветовой гаммы
8	Клей (для линолеума)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 450	-
9	Клей (ПВА, бустилат)	кг/л	0,5	по мере необходимости	не более 670	-
10	Клей (обойный)	кг/шт.	0,02	по мере необходимости	не более 2 600	-
11	Клей (для плитки)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,9	по мере необходимости	не более 150	-
12	Ковровое покрытие	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 950	-
13	Краска масляная, краска по металлу, эмали, нитроэмали, аэрозоли в баллонах	кг/шт.	0,251	по мере необходимости	не более 1 400	-
14	Краска (водоэмульсионная)	кг/л	1,26	по мере необходимости	не более 450	-
15	Кровельный материал	м <sup>2</sup>	2,52	по мере необходимости	не более 300	-
16	Лента (малярная)	м	1,16	по мере необходимости	не более 20	-
17	Линолеум	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 4 800	-
18	Металлопрокат (труба, профильная труба, уголки, швеллер, листовой металл, профильный лист, металлическая черепица, арматура, арматурная сетка)	тонна/шт./м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 137 190	-
19	Обои	м <sup>2</sup> /шт.	1,13	по мере необходимости	не более 5900	-
20	Пиломатериалы	м <sup>3</sup> /м	1	по мере необходимости	не более 50 000	-

21	Плинтус (включая комплектующие для плинтуса)	м/шт.	1,01	по мере необходимости	не более 1 200	-
22	Панель (потолочная)	м <sup>2</sup> /шт.	1,05	по мере необходимости	не более 800	-
23	Плитка облицовочная	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 4 000	-
24	Пол (наливной)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,8	по мере необходимости	не более 45	расход материала от толщины слоя выравнивания
25	Ранги, профиль, металлические накладки	м/шт.	3,46	по мере необходимости	не более 300	-
26	Сетка (строительная, самоклеящаяся)	м <sup>2</sup> /м/шт.	1,16	по мере необходимости	не более 90	-
27	Утеплитель	м <sup>3</sup> /упаковка	1,02	по мере необходимости	не более 7 252	расход материала от толщины слоя утепления
28	Наличник	м	1,01	по мере необходимости	не более 270	-
29	Цемент	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,41	по мере необходимости	не более 135	расход материала от необходимой марки, толщины слоя ремонтируемой поверхности
30	Штукатурка	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,8	по мере необходимости	не более 350	расход материала от необходимой толщины выравнивания
31	Шпаклевка	кг	1,2	по мере необходимости	не более 74	-
32	Тепловая изоляция	л, м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> , кг	1	по мере необходимости	не более 930	-
33	Краска дорожная в ассортименте	кг	0,4	по мере необходимости	не более 125	расход материала при толщине слоя 2 мм
34	Грунтовка Бетон-контакт в ассортименте	кг/л	0,4	по мере необходимости	не более 158	расход материала при толщине слоя 2 мм
35	Аэрозольная смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 240	расход материала зависит от толщины удаляемого слоя покрытия; цена за 1 шт. объемом

						520 мл
36	Лак в ассортименте	л	0,4	по мере необходимости	не более 480	расход материала при толщине слоя 2 мм
37	Разбавитель	л/шт.	-	по мере необходимости	не более 142	расход материала по фактической потребности
38	Добор, отбойник	шт.	-	по мере необходимости	не более 1 700	расход материала по фактической потребности
39	Ламинат	м <sup>2</sup>	-	по мере необходимости	не более 5 000	расход материала по фактической потребности
40	Подложка под ламинат	м <sup>2</sup>	-	по мере необходимости	не более 800	расход материала по фактической потребности
41	Фанера (ФСФ, ФК), в ассортименте	лист/ м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 8 066	расход материала по фактической потребности
42	Панель декоративная	шт./м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 3 454	-
43	Кроющий антисептик для дерева (2,5 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 130	-
44	Смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 471	-
45	Монолитный поликарбонат	лист	1,05	по мере необходимости	не более 14 560	-
46	Краска резиновая для кровли, цоколя, фасада	шт.	1	по фактической потребности	не более 340	-

Таблица 18

**Норматив расхода  
материалов на содержание в рабочем состоянии основных средств**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Анкера, болты с гайками и шайбами (от 60 до 200 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 350
2	Герметик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100

3	Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 148
4	Дюбеля (от 40 до 120 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 100
5	Доводчик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 6 600
6	Жидкие гвозди, клей мгновенного действия	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 900
7	мебельная фурнитура, комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 400
8	Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
9	Замок (накладной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 500
10	Замок (навесной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 308
11	Замок (почтовый, мебельный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 600
12	Колеса (для кресел и мебели)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 929
13	Крепеж (уголки мебельные, крепежи для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для коврового покрытия и т.п.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 180
14	Лента (противоскользкая)	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
15	Монтажная пена	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
16	Очиститель (для пены)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 750
17	Ограничитель (оконный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
18	Ограничитель (дверной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 270
19	Пилки (для ножовок, лобзиков)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
20	Петля (дверная, для ворот)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
21	Пленка (строительная)	м <sup>2</sup>	1	замена по мере необходимости	не более 20

22	Порог-стык, порог-уголок, накладки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 700
23	Растворитель	л/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 450
24	Ручка (оконная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
25	Ручка (дверная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 000
26	Ручки (дверные специализированные)	компл./шт.	1	замена по мере необходимости	не более 18 279
27	Саморез, метиз, гвозди, шурупы	шт./кг	1	замена по мере необходимости	не более 705
28	Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки для изготовления смесей, коронки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 800
29	Скотч (строительный, двухсторонний)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 495
30	Уголки, направляющие и т.п.	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 400
31	Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 8 100
32	Шлифовальная шкурка	м <sup>2</sup>	1	замена по мере необходимости	не более 950
33	Средство для очистки кофе машины от накипи	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
34	Средство для очистки кофе машины от эфирных масел	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
35	Кислород газообразный технический	м <sup>3</sup>	1	по мере необходимости	не более 103
36	Пропан газ сжиженный углеводородный	кг	1	по мере необходимости	не более 96
37	Стропы в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 750
38	Веревка, шнур, фал в ассортименте	м	1	по мере необходимости	не более 70
39	Щетка стальная 6 рядов	шт.	1	по мере необходимости	не более 255
40	Щетка-крацовка для УШМ в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 157



41	Хомут-стяжка пластиковый в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 5
42	Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему	шт.	1	по мере необходимости (поломка, износ)	не более 967
43	Лента абразивная для шлифования	шт.	1	по мере необходимости	не более 233
44	Электроды в ассортименте	упаковка/кг	1	по мере необходимости	не более 610
45	Ремень крепежный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 098
46	Редуктор кислородный, пропановый	шт.	1	один раз в год	не более 3 552
47	Лента оградительная (рулон 250 м п.)	шт.	1	по мере необходимости	не более 449
48	Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит	шт.	1	по мере необходимости	не более 83
49	Удлинитель без катушки с заземлением	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 000
50	Коронка строительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
51	Хомут червячный	шт.	1	по мере необходимости	не более 50
52	Трос стальной	м	1	по мере необходимости	не более 19
53	Набор инструментов (151 предмет)	шт.	1	по мере необходимости	не более 26600
54	Термопаста	шт.	1	по мере необходимости	не более 65,08
55	Затвор предохранительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 691,49
56	Рукав кислородный, ацетилен/пропан	шт.	1	по мере необходимости	не более 154
57	Клемма заземления	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 071
58	Проволока сварочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 394
59	Держатель наконечника	шт.	1	по фактической потребности	не более 55
60	Наконечник	шт.	1	по фактической потребности	не более 35
61	Сопло для горелки	шт.	1	по фактической потребности	не более 109

62	Набор фрез	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 123
63	Зажим для стальных канатов оцинкованный	шт.	1	по фактической потребности	не более 5
64	Скоба в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 101
65	Шина соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 677
66	Вилка прямая	шт.	1	по фактической потребности	не более 118
67	Труба термоусадочная клеевая	шт.	1	по фактической потребности	не более 64
68	Труба термоусадочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 646
69	Муфта кабельная соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 682
70	Пружина постоянного давления ППД	шт.	1	по фактической потребности	не более 20
71	Комплект клеммников для сетей уличного освещения	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 445
72	Корпус металлический ЦМП	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 706
73	Контактор	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 658
74	Щеточный диск полипропиленовый ДВН	шт.	1	по фактической потребности	не более 170

Таблица 19

### Норматив расхода строительных инструментов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
Электроинструменты					
1	Дрель, шуруповерт, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 44 399
2	Компрессор, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 143 200
3	Опрессовщик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 100 000
4	Перфоратор, включая запасные части, комплектующие)	шт.	1	2 года	не более 103 000
5	Пирометр, термодетектор	шт.	1	2 года	не более 16 000
6	Прочистная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 306 000

7	Шлифмашина, дисковая пила, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 22 500
8	Лобзик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 16 500
9	Краскопульт, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 22 024
10	Электрорубанок, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 33 885
11	Станок деревообрабатывающий, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 159 400
12	Компрессор строительный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 033
13	Генератор (электростанция), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 700
14	Сварочный инвертор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 38 584
15	Фрезер, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 14 919
16	Тепловая пушка	шт.	1	1 год	не более 29 512
17	Реноватор (универсальный многофункциональный инструмент)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 26 000
18	Электрододержатель (электродержатель)	шт.	1	1 год	не более 5 500
19	Пила торцевая	шт.	1	по мере необходимости	не более 143 554
20	Станок заточный (электроточило)	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 100
21	Высоторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 834
22	Полировальная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 373
23	Станок сверлильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 16 943
24	Гайковерт ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 452
Ручной инструмент					
1	Валик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 355
2	Вантуз	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
3	Кисти от 15 мм – 200 мм, щетки по металлу	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 800

4	Клещи трубные, бокорезы	шт.	1	1 год	не более 5 700
5	Ключ трубный, ключи гаечные, рожковые, накидные, торцевые, сантехнические	шт.	1	1 год	не более 6 750
6	Молоток, киянка, гвоздодер	шт.	1	1 год	не более 2 491
7	Ножовки по дереву, металлу; комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 1 799
8	Ножницы по металлу, для нарезки обоев, ножи для нарезки линолеума и ковровина, ножи универсальные, многофункциональные комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 2 300
9	Отвертки крестовые, отвертки плоские, отвертки электрические, стамески, рашпили	шт.	1	1 год	не более 560
10	Пассатижи, щипцы, клещи, кусачки, плоскорезы	шт.	1	1 год	не более 1 550
11	Пистолеты для герметика, клея, монтажной пены	шт.	1	1 год	не более 3 000
12	Поддон малярный	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
13	Правило, уровни	шт.	1	1 год	не более 4 000
14	Строительная рулетка	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
15	Стусло (углорез)	шт.	1	1 год	не более 2 500
16	Стремянка	шт.	1	1 год	не более 24 500
17	Трос сантехнический	шт.	1	1 год	не более 26 000
18	Тара для строительных смесей (ведро, таз, кадка, кювета)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
19	Чемодан для инструмента	шт.	1	1 год	не более 5 300
20	Сумка для инструментов	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 2 950
21	Шпателя, терки, кельмы, мастерки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
22	Степлер строительный и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
23	Заклепочник и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000

24	Секатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 812
25	Кувалда	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 297
26	Лом строительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 206
27	Зубило пиковое	шт.	1	по мере необходимости	не более 723
28	Болторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 898
29	Напильник в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 383
30	Струбцина	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 420
31	Резак	шт.	1	1 год	не более 2 761
32	Строительный домкрат	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
33	Лом-гвоздодер	шт.	1	по мере необходимости	1 630
34	Набор электромонтажника ПИЭ-01	шт.	1	по фактической потребности	не более 12 061,86
35	Набор электромонтажника ПИЭ-02	шт.	1	по фактической потребности	не более 9 525,48
36	Переноска для инструментов	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 390
37	Лестница универсальная	шт.	1	по фактической потребности	не более 19 022
Бензоинструменты					
1	Бензокоса (кусторе́з), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 45 500
2	Воздуходув, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 70 100
3	Снегоочиститель (снегоуборщик), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 142 867
4	Сварочный бензогенератор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 200 000
5	Виброплита бензиновая, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 138 966
6	Сварочный полуавтомат инверторный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 72000
7	Бензопила, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 33700

8	Ножницы бензиновые, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 65000
9	Машина подметально-уборочная, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 144 267
10	Мотокультиватор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 79 684

**Нормативы затрат  
на приобретение посуды для должностей категории «Руководители»**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Бокал	шт.	-	по необходимости	не более 1000,00
2	Блюдце	шт.	-	по необходимости	не более 650,00
3	Блюдо сервировочное	шт.	-	по необходимости	не более 3 290,00
4	Ваза для цветов	шт.	-	по необходимости	не более 2 300,00
5	Вилка	шт.	-	по необходимости	не более 2 210,00
6	Доска разделочная	шт.	-	по необходимости	не более 1 230,00
7	Конфетница	шт.	-	по необходимости	не более 640,00
8	Кофейная пара	шт.	-	по необходимости	не более 930,30
9	Кофейник-термос	шт.	-	по необходимости	не более 2 500,00
10	Контейнер для пакетиков чая	шт.	-	по необходимости	не более 3 600,00
11	Кувшин	шт.	-	по необходимости	не более 2 000,00
12	Кофейник с прессом	шт.	-	по необходимости	не более 1 812,30
13	Ложка	шт.	-	по необходимости	не более 1 450,00
14	Менажница	шт.	-	по необходимости	не более 1 415,00
15	Молочник	шт.	-	по необходимости	не более 1 799,00
16	Нож (столовый, поварской)	шт.	-	по необходимости	не более 2 800,00
17	Набор для специй	шт.	-	по необходимости	не более 809,00
18	Подставка для торта	шт.	-	по необходимости	не более 1 500,00
19	Поднос	шт.	-	по необходимости	не более 4 851,72

20	Рюмка	шт.	-	по необходимости	не более 500,00
21	Салатник	шт.	-	по необходимости	не более 1 289,40
22	Салфетница	шт.	-	по необходимости	не более 950,00
23	Салфетки (ажурные, d 12 – 22 см)	шт.	-	по необходимости	не более 3,00
24	Салфетки, 100 шт.	шт.	-	по необходимости	не более 326,00
25	Сахарница	шт.	-	по необходимости	не более 957,60
26	Стакан	шт.	-	по необходимости	не более 950,00
27	Стакан одноразовый (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 37,00
28	Тарелка	шт.	-	по необходимости	не более 700,00
29	Терка	шт.	-	по необходимости	не более 790,00
30	Чайная пара	шт.	-	по необходимости	не более 924,66
31	Чайник заварочный	шт.	-	по необходимости	не более 4 283,00
32	Чашка одноразовая (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 15,00
33	Щипцы для сахара	шт.	-	по необходимости	не более 485,00
34	Штопор	шт.	-	по необходимости	не более 1 020,00
35	Этажерка (для сервировки стола)	шт.	-	по необходимости	не более 1 370,00
36	Чашка чайная	шт.	-	по необходимости	не более 700,00
37	Чашка кофейная	шт.	-	по необходимости	не более 1 200,00
38	Точило для ножей	шт.	-	по необходимости	не более 2 200,00
39	Дуршлаг	шт.	-	по необходимости	не более 1 900,00
40	Ситечко (фильтр) для заваривания чая (кофе)	шт.	-	по необходимости	не более 500,00
41	Соусник	шт.	-	по необходимости	не более 1 100,00
42	Чашка бульонная	шт.	-	по необходимости	не более 1 900,00
43	Блюдец (блюдо) с крышкой, лимонница и пр.	шт.	-	по необходимости	не более 1 200,00



**Нормативы затрат  
на оказание услуг для содержания автотранспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу авто- транспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Мойка автомобилей (автобусы, джипы)	услуга	1	по необходимости	не более 750
2	Наружная мойка автомобилей (кроссоверы) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 700
3	Наружная мойка автомобилей (седаны) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 500
4	Уборка салона автомобилей (кроссоверы)	услуга	1	по необходимости	не более 400
5	Уборка салона автомобилей (седаны)	услуга	1	по необходимости	не более 300
6	Оценка автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 2 500
7	Осмотр автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 2 500
8	Техническое обслуживание автомобильных подъемников	услуга	1	один раз в год	не более 18 000
9	Калибровка и тарировка тахографов	услуга	2	один раз в два года	не более 3 500
10	Карта водителя к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 5 500
11	Карта предприятия к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 6 500
12	Дезинфекция автотранспорта	услуга	1	по необходимости	не более 1 080
13	Ремонт, испытание и ввод в эксплуатацию стоечного подъемника для монтажно-демонтажных работ	услуга	1	по необходимости	не более 71 000
14	Техническое обслуживание балансировочного стенда	услуга	1	один раз в год	не более 5 000
15	Техническое обслуживание шиномонтажного станка	услуга	1	один раз в год	не более 4 300
16	Техническое обслуживание компрессора	услуга	1	один раз в год	не более 7 000

17	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	услуга	1	по необходимости	по фактическим затратам (в цену включены стоимость выполненных работ, запасных частей, расходных материалов)
18	Техническое обслуживание тахографов	усл. ед.	1	1 раз в месяц	не более 14 648

Таблица 22

**Норматив на услуги  
по техническому обслуживанию и содержанию имущества**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по техническому обслуживанию интегрированного аппаратного комплекса в зале заседаний Думы города	система	1	ежемесячно	не более 269 440,00	улица Восход, 4
2	Услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию конференц-системы залов заседаний Администрации города	система	1	ежемесячно	не более 45 500,00	улица Энгельса, 8 (кабинет 507, кабинет 513)
3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы охранно-пожарной сигнализации	система	1	ежемесячно	не более 14 640,00	кроме пункта 56 таблицы
4	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы	шт.	1	ежемесячно	не более 3 876,00	-
5	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования и дымоудаления	система	1	ежемесячно	не более 12 000,00	объекты по адресу: улица Восход, 4; улица Энгельса, 8 (кабинет 507); улица Энгельса, 8 (кабинет 513); улица Энгельса, 8

						(столовая); улица Энгельса, 8/1 (гаражи); улица Просвещения, 19/1 (гаражи); улица Гагарина, 11
6	Услуги по техническому обслуживанию мультizonальной системы кондиционирования воздуха	блок	1	ежемесячно	не более 3 500,00	объекты по адресу: улица Восход, 4 (5 этаж); улица Гагарина, 11
7	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот	шт.	1	ежемесячно	не более 2 100,00	-
8	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт роль-ставен	шт.	1	ежемесячно	не более 260,00	-
9	Услуги по техническому обслуживанию платформы подъемной с вертикальным перемещением для инвалидов	шт.	1	ежемесячно	не более 7 500,00	улица Энгельса, 8 (1 этаж)
10	Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования	шт.	1	ежемесячно	не более 14 000,00	-
11	Услуги по техническому обслуживанию шлагбаумов и шлагбаумов с системой распознавания государственных регистрационных знаков автомобилей	шт.	1	ежемесячно	не более 4 100,00	-
12	Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД)	система	1	ежемесячно	не более 8 400,00	-
13	Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	система	1	ежемесячно	не более 36 900,00	-
14	Услуги на откачку, вывоз и передачу на канализование жидких нечистот	м <sup>3</sup>	1	по мере необхо- димости	не более 1 600,00	-

15	Услуги по испытанию пожарных кранов и водопроводов	шт.	1	2 раза в год	не более 1 664,00	-
16	Услуги по устранению подпоров канализационных сетей	час	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
17	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,00	-
18	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,00	-
19	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 14,00	-
20	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 12,00	-
21	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,80	-
22	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования систем управления теплоснабжением	шт.	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-
23	Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды	шт.	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
24	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения	пог. м	1	ежемесячно	не более 6,50	-
25	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей электроснабжения	пог. м	1	ежемесячно	не более 9,20	улица Андреевский заезд, 6
26	Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 5 400,00	-
27	Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 201,00	-

28	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	1	ежемесячно	не более 135,90	-
29	Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 13 900,00	улица Первопроходцев, 1А
30	Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 8 030,00	улица Первопроходцев, 1А
31	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутренних электрических систем	услуга	1	ежемесячно	не более 7 288,00	объекты по адресу: улица 30 лет Победы, 17
32	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутренних электрических систем	услуга	1	ежемесячно	не более 9 005,00	объекты по адресу: улица Промышленная, 12/2
33	Услуги по техническому обслуживанию системы дымоудаления	услуга	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
34	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	услуга	1	1 раз в год	не более 75 000,00	-
35	Услуги по сбору, транспортированию, утилизации и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов)	шт., кг	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
36	Услуги по уборке крыш, козырьков от снега и оледенений	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 90,00	-
37	Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта	шт.	1	ежемесячно	не более 101 020,00	-
38	Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада	шт.	1	ежемесячно	не более 36 680,00	-

39	Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки	шт.	1	ежемесячно	не более 14 900,00	-
40	Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов	шт.	1	1 раз в год	не более 11 200,00	-
41	Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель	м <sup>2</sup>	1	1 раз в 3 года	не более 120,00	-
42	Услуги по вывозу и утилизации снега	м <sup>3</sup>	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 450,00	норматив на 1 кв. м – 0,418 м <sup>3</sup>
43	Услуги по зимней механизированной уборке территории	м <sup>2</sup> /мес.	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 52,00	в цену включены затраты по очистке территории от снега, вывоз и размещение снега
44	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-1, 2, 3, 4; ОУ-1, 2, 3, 4)	шт.	1	ежегодно	не более 542,00	-
45	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-5, 8, 10; ОУ-5, 8, 10)	шт.	1	ежегодно	не более 832,00	-
46	Услуги по техническому обслуживанию УПАТС (до 300 портов)	устройство	1	ежемесячно	не более 6 600,00	-
47	Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 300,00	-
48	Услуги по замене ламп в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 800,00	из расчета 2 лампы на один облучатель
49	Услуги по замене фильтра в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 200,00	из расчета 2 фильтра на один облучатель

50	Услуги по контролю над техническим состоянием автомобиля	услуга	1	ежедневно	не более 200,00	-
51	Услуги по заправке (с заменой чипа) и восстановлению картриджей	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 960,00	-
52	Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту кондиционеров	услуга/ единица оборудования	1	ежемесячно/ 2 раза в год/ 1 раз в год	не более 5 384,00/ не более 3 134,00/ не более 3 900,00	кроме объектов, указанных в примечаниях пунктов 5, 6 таблицы
53	Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения и т.п.)	система	1	ежемесячно	не более 33 000,00	-
54	Обслуживание воздушных кабельных линий связи	шт.	1	ежемесячно	не более 483,12	-
55	Техническое обслуживание оконечных устройств	шт.	1	ежемесячно	не более 377,00	-
56	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления тепло-снабжением	услуга	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-

57	Услуги по техническому обслуживанию ВКС	система	1	ежемесячно	не более 25 000,00	-
58	Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя	шт.	1	ежемесячно	не более 2 600,00	-
59	Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции)	шт.	1	ежемесячно	не более 6 735,00	-
60	Проведение технического осмотра транспортного средства	услуга	1	по мере необходимости	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	
61	Обслуживание аквариума	услуга	1	ежемесячно	не более 7 800,00	объем аквариума до 300 литров
62	Обслуживание доски почта	услуга	1	по мере необходимости	не более 15 600	-
63	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	услуга	1	ежемесячно	не более 717,00	-
64	Услуги по техническому обслуживанию элементов помещений и зданий	м²	1	ежемесячно	не более 3,40	Андреевский заезд, 6
65	Поверка и замена приборов учета тепловодоснабжения	услуга	1	по мере необходимости	не более 705 402,00	из расчета на 1 обслуживаемый объект
66	Перекачка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	1	ежегодно	не более 650,00	-
67	Предоставление измерительной и корректирующей информации сети спутниковых референцных станций	услуга	1	ежегодно	не более 55 000,00	-
68	Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС	шт.	1	ежемесячно	не более 196,00	Андреевский заезд, 6
69	Услуги по покосу травы	м²	1	2 раза в год	не более 33,00	-



70	Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
71	Услуги по техническому обслуживанию систем электроснабжения сцены	шт.	1	ежемесячно	не более 132 560,00	улица Энгельса, 18
72	Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения	шт.	1	ежемесячно	не более 32 670,00	-
73	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	шт.	1	по мере необходимости	не более 21 052,00	-
74	Услуги по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных	шт.	1	ежемесячно	не более 3 843,48	-
75	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации	пог. м	1	ежемесячно	не более 20,00	-
76	Услуги по техническому обслуживанию септиков	шт.	1	ежемесячно	не более 5 750,00	-
77	Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев	шт.	1	1 раз в квартал	не более 181,00	-
78	Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов	шт.	1	ежемесячно	не более 225,00	-
79	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 811,00	-
80	Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета	шт.	1	ежемесячно	не более 16,00	-
81	Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем кондиционирования воздуха	шт.	1	ежемесячно	не более 586 000,00	-
82	Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи	услуга	1	ежемесячно	не более 13 000,00	-

83	Услуги по техническому обслуживанию внутренних и наружных сетей и узлов коммерческого учета коммунальных ресурсов	услуга	1	ежемесячно	не более 61 454,00	объекты по адресам: улица Рыбников 31/3; Андреевский заезд, 6; улица Аэрофлотская, 14
84	Услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин с металлическим/ тканевым кордом, отработанные)	кг	1	по мере необходимости	не более 53,00	-
85	Услуги по химчистке спецодежды	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 702,00	-
86	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-35, 40; ОУ-25, 40)	шт.	1	ежегодно	не более 3 035,00	-
87	Замена пломбы на огнетушителях	шт.	1	ежегодно	не более 25,00	-
88	Услуги по техническому ремонту оборудования с применением необходимых запасных частей	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
89	Ремонт и техническое освидетельствование кислородного баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 2 400,00	-
90	Ремонт и техническое освидетельствование пропанового баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 1 800,00	-
91	Проведение частичного технического освидетельствования (ЧТО) грузоподъемных механизмов	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 950,00	-
92	Техническое обслуживание кофемашины	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 3 000,00	-

## Нормативы затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Охрана объектов (вооруженная)	час/чел./ час/посто- час	1 пост	кругло- суточно	по фактическим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
2	Охрана объектов (не вооруженная)	час/чел./ час/посто- час	1 пост	кругло- суточно	по факти- ческим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
3	Мойка витражей	м <sup>2</sup>	1	2 раза в год	не более 160,00	-
4	Уборка помещений и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги)	м <sup>2</sup>	1	ежедневно	не более 18,00	-
5	Переплет документов (картон, бумвинил)	том	1	по мере необхо- димости	не более 1 500,00	количество услуг по потребности
6	Утилизация документов	кг	1	по мере необхо- димости	не более 130,00	количество услуг по потребности
7	Услуги по дератизации и дезинсекции	м <sup>2</sup>	1	по мере необхо- димости	не более 12,00	-
					не более 15,00	для МКУ «ССЦ»
8	Периодические и предварительные медицинские осмотры	чел.	1	1 раз в год	по факти- ческим расходам	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации

						от 28.01.2021 № 29н
9	Разработка экологической документации	док.	1	ежеквар-тально	не более 54 000,00	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ
10	Специальная оценка условий труда	чел./раб. место	1	1 раз в 5 лет	не более 6 472,00	Федеральный закон от 23.12.2013 № 426-ФЗ
11	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	м <sup>3</sup>	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
12	Услуги по предоставлению голубей для участия в организации и проведения церемонии выпуска голубей	услуга	1	по мере необходимости	не более 1 800,00	-
13	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	помещение/ здание	1	по мере необходимости	не более 3 000,00 жилые помещения	предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества
					не более 40 000,00 нежилые помещения	
14	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	автомобиль	1	1 раз в год	по фактическим расходам	расчет производится в соответствии с указаниями ЦБ РФ от 04.12.2018 № 5000-У
15	Автотранспортные услуги (наем легкового транспортного средства)	час	1	по мере необходимости	не более 624,00	в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
16	Автотранспортные услуги (наем микроавтобуса пассажирского вместимостью не менее 13 человек)	час	1	по мере необходимости	не более 750,00	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации

						транспортного средства, а также расходы на ГСМ
17	Услуги по утилизации вычислительной и оргтехники и расходных материалов к оргтехнике	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 132,00	утизируется только офисная техника/расходные материалы, утратившая потребительские свойства
18	Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния	акт	1	по мере необходимости	не более 800,00	-
19	Услуг по проведению предрейсовых/ послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	осмотр	1	ежедневно	не более 200,00	-
20	Техническая поддержка сайта	услуга	1	ежемесячно	по фактическим расходам	-
21	Обновление, сопровождение специализированного программного комплекса, право на использование базы данных, электронного ключа	рабочее место; месяц	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
22	Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 820,00	-
23	Услуги по поверке и ремонту измерительных приборов, лабораторного и геодезического оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
24	Оценка состояния измерений в испытательной (измерительной, аналитической) лаборатории	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-

25	Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности	услуга	1	по мере необходимости	не более 4 000,00	-
26	Услуги автогидроподъемника (высота подъема – 22 м)	маш./час	1	по мере необходимости	не более 2 500,00	-
27	Услуги такси: - стоимость 1 часа; - стоимость 1-го км; - стоимость 2-го; и последующих км	час км км	1 1 1	по мере необходимости	не более 1 400,00 430,00 55,00	-
28	Автотранспортные услуги (наем грузового автомобиля с 2 грузчиками)	час	1	по мере необходимости	не более 2 100,00	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
29	Автотранспортные услуги (наем автотранспорта пассажирского)	поездка	1	по мере необходимости	не более 93 000,00	в пределах автономного округа
30	Страхование гражданской ответственности (КАСКО)	шт.	1	один раз в год	по фактическим расходам	-
31	Автотранспортные услуги (автобусы) по городу Сургуту: - большой класс (не менее 45 мест); - средний класс (не менее 23 мест); - малый класс (не менее 12 мест)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 27 540,00 22 200,00 15 300,00	-
32	Услуги по стирке, сушке, глажке полотенец	кг	1	по мере необходимости	не более 112,00	-
33	Санитарно-эпидемиологические услуги	услуга	1	по мере необходимости	не более 19 046,15	-

34	Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников	услуга	1	по мере необходимости	не более 138,00	-
35	Услуги по ремонту бытовой и офисной техники	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
36	Установка кондиционера	шт.	1	по мере необходимости	не более 40 000	-
37	Испытание средств защиты в электроустановках	услуга	1	согласно установленных сроков	не более 1 000,00	приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2003 № 261
38	Услуги по реставрации мебели	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
38	Изготовление технического паспорта и технического плана на здание или встроенное помещение	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
39	Поставка и установка защитных рольставен	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
40	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
41	Разработка и изготовление планов эвакуации при пожаре	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 000,00	-
42	Изготовление и поставка дорожных знаков	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 100,00	-
43	Охрана объектов (вооруженная)	час/чел./час/посточас	1 пост	круглосуточно	не более 432,00	при охране объекта силами ФГУП «Охрана»
44	Услуги по охране объектов с использованием пульта централизованного наблюдения (ПЦН)	час	1	ежедневно	по фактическим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии

						Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
45	Услуги по охране объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС)	час	1	ежедневно	по фактическим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
46	Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД)	смета	1	по мере необходимости	при сметной стоимости в текущих ценах (без учета НДС): до 100 000 – не более 5 000 руб.; 200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%; 1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%; 10 000 000 – 0,7%; 50 000 000 – 0,5%; 100 000 000 – 0,3% (% – от сметной стоимости). Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяются методом интерполяции	
47	Услуги по художественному оформлению и сопровождению новогодней елки	услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
48	Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 53,00	в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка, в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, в размерах, утвержденных решением Думы города
49	Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-



50	Внесение изменений в технический паспорт, план земельных участков, проектную документацию	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
51	Оформление исполнительной схемы на топографической основе	м <sup>2</sup>	1	по фактической потребности	не более 10,00	-
52	Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS	шт.	1	ежемесячно	не более 1 500,00	-
53	Охрана объектов (невооруженная)	час./чел./час. /посто-час	1 пост	круглосуточно	не более 590,00	объекты: сквер «Мемориал Славы» по улице Гагарина; памятник «Речникам» на территории речного вокзала
54	Услуги по химчистке штор, скатертей, флагов	м <sup>2</sup> ; пог. м	1	по мере необходимости	не более 800,00	-
55	Услуги по заключительной дезинфекции (дезинфекция помещений)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 38,00	-
56	Услуги по перевозке негабаритных грузов	ед. груза	1	по мере необходимости	не более 32 000	габаритные размеры до 3,5 м х 4,5 м х 11 м
57	Работы (услуги) по нормированию труда	комплекс	1	по мере необходимости	не более 97 000	в комплекс работ (услуг) включено: - разработка положение о системе нормирования труда; - расчет/установление норм труда; - итоговый отчет с расчетами
58	Оказание услуг на осуществление мероприятий по определению фактических состава и свойств сточных вод, отводимых в централизованную систему	шт., усл. ед., услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-

	водоотведения (канализацию), в соответствии с нормативами состава сточных вод и требо- ваниями к составу и свойствам сточных вод					
--	---	--	--	--	--	--

Таблица 24

**Нормативы затрат  
на приобретение водного транспорта,  
оборудования для водного транспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодич- ность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Лодка надувная	шт.	1	1 год	не более 52 450,00
2	Лодка алюминиевая	шт.	1	5 лет	не более 703 900,00
3	Спортивно-прогулочный катер	шт.	1	10 лет	не более 2 453 000,00
4	Водометный катер	шт.	1	15 лет	не более 25 000 000,00
5	Радиостанция судовая	шт.	1	10 лет	не более 95 800,00
6	Прицеп для катеров и лодок	шт.	1	10 лет	не более 222 000,00
7	Лодочный мотор	шт.	1	10 лет	не более 874 000,00

Таблица 25

**Нормативы затрат  
на приобретение зимнего транспорта,  
оборудования для зимнего транспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снегоход	шт.	1	5 лет	не более 1 401 000,00
2	Катер на воздушной подушке	шт.	1	15 лет	не более 3 620 000,00
3	Носовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 58 000,00

4	Кормовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 97 000,00
5	Верхний ярус гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 168 000,00
6	Дополнительная защита верхнего яруса гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 000,00
7	Нижний ярус гибкого ограждения со съемными защитными элементами (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 311 000,00
8	Лебедка для снегохода	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 63740,00

**Нормативы затрат  
на приобретение аварийно-спасательного,  
поисково-спасательного оборудования**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Радиостанция УКВ (автомобильная)	шт.	1	5 лет	не более 37 950,00
2	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	5 лет	не более 17 500,00
3	Антенна УКВ автомобильная (ЗИП)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 450,00
4	Антенна УКВ (портативная)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 390,00
5	Аккумулятор (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 570,00
6	Зарядное устройство (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500,00
7	Комплект ручного универсального гидравлического аварийно- спасательного инструмента	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 308 500,00
8	Ножницы гидравлические комбинированные	шт.	1	8 лет	не более 133 226,00
9	Насос ручной (для подачи рабочей жидкости под давлением в гидравлический инструмент)	шт.	1	4 года	не более 69 928,00
10	Кусачки гидравлические	шт.	1	4 года	не более 126 500,00
11	Станция насосная	шт.	1	3 года	не более 205 800,00
12	Пневмодомкрат	шт.	1	10 лет	не более 71 253,00
13	Контроллер (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 59 690,00
14	Запорный кран (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 285,00
15	Шланг для накачивания (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 424,00

16	Редуктор для баллона	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 23 500,00
17	Пила сабельная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 61 400,00
18	Автогенорезательная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 700,00
19	Электросварочный аппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 76 000,00
20	Бензопила	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 990,00
21	Мотопомпа	шт.	1	10 лет	не более 113 850,00
22	Осветительная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 120 000,00
23	Подъемное переносное устройство (типа Таль)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 30 125,00
24	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 10 990,00
25	Тепловизор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 74 900,00
26	Бинокль (цифровой ночного видения)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 33 500,00
27	Персональный видеорегистратор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 138,00
28	Сани спасательные	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 108 000,00
29	Фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 882,00
30	Лыжи охотничьи	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 690,00
31	Сани рыбацкие	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 234,00

**Нормативы затрат  
на приобретение снаряжения и средств обеспечения водолазных работ**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снаряжение вентилируемое водолазное	комп.	1	10 лет	не более 1 450 000,00
2	Баллон для сжатого воздуха	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 000,00
3	Транспортный баллон (для сжатого воздуха)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 000,00
4	Гидрокомбинезон	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 290 000,00
5	Пояс грузовой	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 640,00
6	Грузы	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 680,00
7	Жилет-компенсатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 500,00
8	Аппарат воздушно-дыхательный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 121 900,00
9	Редуктор воздушный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 930,00
10	Нож водолазный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 960,00
11	Водолазные боты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 5 200,00
12	Ласты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 10 00,00
13	Маска водолазная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 88 640,00
14	Подводный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 34 500,00
15	Подводный металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 85 950,00

16	Толщиномер металла	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 24 500,00
17	Эхолот	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18 900,00
18	Подводный фотоаппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 69 900,00
19	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 990,00
20	Спутниковый телефон (для получения связи в отдаленных местах)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 82 960,00
21	Спасательный круг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 990,00
22	Спасательный жилет	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 450,00
23	Лот ручной	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 500,00
24	Трап	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 53 335,00
25	Анемометр (для измерения скорости воздушного потока)	шт.	1	5 лет	не более 14 100,00
26	Навигатор	шт.	1	5 лет	не более 27 390,00
27	Канат полиамидный тросовый	м	1	1 год	не более 210,00
28	Гидрокомбинезон сухого типа (3 рост)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 534 630,00
29	Буй швартовочный	шт.	1	по необходимости	не более 1 300,00
30	Ограждение зоны купания (ОЗК-40)	шт.	1	по необходимости	не более 4 300,00

Таблица 28

**Нормативы затрат  
на приобретение средств поиска, обнаружения и обезвреживания  
самодельных взрывных устройств, боеприпасов, взрывчатых материалов**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6



1	Металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 41 200,00
2	Рентгентелевизионная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 817 000,00
3	Газоанализатор взрывчатых веществ	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 150 000,00
4	Взрывозащитный контейнер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 860 000,00
5	Противоосколочное одеяло	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 184 209,00

Таблица 29

**Нормативы затрат  
на приобретение средств радиационного и химического контроля**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Газоанализатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 84 075,00
2	Мини-экспресс-лаборатория	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 48 700,00
3	Дозиметр	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 41 590,00

Таблица 30

**Нормативы затрат  
на приобретение альпинистского снаряжения**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Карабин классический (с муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 846,30
2	Карабин классический (автомат с байонетной муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 949,03
3	Веревка (статическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 78,33

4	Веревка (динамическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 53,94
5	Амортизатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 384,90
6	Протектор роликовый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 510,85
7	Ролик (для веревки с узлами)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 20 552,14
8	Баул транспортный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 779,01
9	Страховочное устройство	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 371,33
10	Каска альпинистская	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 190,00
11	Комплект спасательного снаряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 990,00
12	Косынка спасательная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600,00
13	Блок-ролик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 390,00
14	Вертлюг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 400,00
15	Оттяжка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 700,00
16	Такелажная пластина	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 610,00

Таблица 31

**Нормативы затрат  
на приобретение средств индивидуальной защиты  
для выполнения газоспасательных работ**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Дыхательный аппарат	комп.	1	10 лет	не более 147 500,00
2	Противогаз фильтрующий	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 248,00

3	Костюм изолирующий химический	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 26 000,00
4	Защитный костюм типа Л-1	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 3 800,00
5	Шлем каска	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 820,00

**Нормативы затрат  
на поставку отдельных видов товаров**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Перманганат калия	кг	1	по мере необходимости	не более 2 500,00
2	Гелий (баллон 40 литров)	баллон	1	по мере необходимости	не более 7 600,00
3	Шар надувной (цвет в ассортименте, 12 дюймов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8,00
4	Зарядное устройство (для аккумуляторов «АА»)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 339,00
5	Аккумулятор (для фото- и видеокамер Li-ion)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 790,00
6	Аккумуляторная батарея (1900 мАч, АА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 625,00
7	Межблочный аудио кабель (20.0 метров, 20 FM)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000,00
8	Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник)	шт.	1	по мере необходимости	не более 74 000,00
9	Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8 кг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 504,00
10	Лак (яхтный, глянец 0,75 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 528,00
11	Корзина для мусора, 50 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 000,00
12	Корзина для мусора, 12 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 500,00
13	Табличка настольная	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500,00
14	Диспенсер (для рулонной туалетной бумаги)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 2 150,00

15	Дозатор (для жидкого мыла)	шт.	1	над каждой раковиной, до износа	не более 1 980,00
16	Диспенсер (для освежителя воздуха)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 1 500,00
17	Диспенсер (для бумажных полотенец)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 2 550,00
18	Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 800,00
19	Датер	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 333,00
20	Обложка для переплета (картон)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 500,00
21	Обложка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 819,00
22	Пружинка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 55,00
23	Лабораторное, измерительное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
24	Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 800,00
25	Аккумулятор «Крона» 9V	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 200,00
26	Бесконтактная карта доступа	шт.	1	по мере необходимости	не более 60,00
27	Аптечка для оказания первой помощи работникам	шт.	1 на структурное подразделение	по мере необходимости, исходя из срока годности аптечки	не более 2 000,00
28	Нумератор автоматический	шт.	1 на структурное подразделение	по мере необходимости	не более 7 850,00
29	Шпагат	м	1	по мере необходимости	не более 4,00
30	Табличка дверная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 400,00
31	Реагент антигололедный	кг	1	по мере необходимости	не более 50,00
32	Бирка для ключей	шт.	1	по мере необходимости	не более 10,00

33	Бутыль для воды до 25 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 700,00
34	Вешалка-плечики для одежды	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 310,00
35	Термобумага (для электронной очереди)	шт.	в зависимости от количества предоставляемых услуг	по мере необходимости	не более 203,00
36	Мешки для мусора (черные, 50 шт./уп., 60 л)	уп.	1	по мере необходимости	не более 125,00
37	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	не более 6 450,00
38	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности		не более 1 800,00
39	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	по фактической потребности		не более 65,00
40	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	по фактической потребности		не более 154,00
41	Боты или галоши диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 910,20
42	Перчатки диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 753,00
43	Очки защитные	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 160,00
44	Щиток защитный лицевой	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 230,00
45	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу), (100 мл)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н	не более 102,60
46	Мыло (кусковое, 1 шт. 90 – 100 г) или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах, (300 – 500 мл)	шт.	по фактической потребности		не более 100,00; не более 645,00
47	Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия (100 мл)	шт.	по фактической потребности		не более 67,80
48	Вода бутилированная, 0,25 – 0,5 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350,00

49	Корзина для мусора, 5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 750,00
50	Зеркало (напольное, для мест общего пользования)	шт.	1	по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет	не более 12 850,00
51	Игла (для прошивки документов)	комплект	1	по мере необходимости	не более 87,00
52	Антисептик Метатина (Rocim GT), 20 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 160,00
53	Вата медицинская, 100 г	шт.	1	по мере необходимости	не более 75,00
54	Марля медицинская (плотность 36 г/м <sup>2</sup> ), 10 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 272,00
55	Стенд (стойка) информационный	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
56	Рамки для оформления экспозиции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 800,00
57	Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стела, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги и тому подобное для оформления экстерьера	шт.	по потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
58	Световой короб	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 8 100,00
59	Топливо для заправки автотранспортных средств	л	по фактической потребности	по мере необходимости	в соответствии с мониторингом розничных цен на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный в разрезе АЗС по городу Сургуту, осуществляемым управлением муниципальных

					закупок Администрации города
60	Мешок для строительного мусора 55 * 95 см	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 16,00
61	Обложка для термопереплета (прозрачная, в ассортименте)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 181,00
62	Киперная лента х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м (в рулоне)	рулон	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 135,00
63	Номерок для гардероба	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 147,00
64	Аэрозоль от насекомых	шт.	1	по мере необходимости	не более 505,00
65	Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитаз)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 3 000,00
66	Вода бутилированная, 0,33 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350,00
67	Салфетки влажные	пач.	1	по мере необходимости	не более 300,00
68	Герб и другие символы геральдики	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам
69	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000,00
70	Вода питьевая бутилированная, 18,9 – 25 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 700,00
71	Плакетка	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000,00
72	Щетинистое покрытие	пог. м	1	по мере необходимости	не более 1 000,00
73	Диффузор с палочками	шт.	по фактической потребности для кабинетов высших должностных лиц	по мере необходимости	не более 7 500,00
74	Быстрособорная палатка, тент	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
75	Складной стол, стул	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам



**Нормативы затрат**  
**в целях обеспечения деятельности муниципального**  
**казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000,00
2	Стеллаж стационарный	секция	1	по мере необходимости	не более 127 900,00
3	Стойка типа «ресепшен»	шт.	1	по мере необходимости	не более 66 000,00
4	Информационные стенды и стойки, в т.ч.:	шт.	1	по мере необходимости	по факти- ческим затратам
	стенд информационный	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000,00
	напольная демосистема	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 000,00
	витрина демонстрационная	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000,00
5	Диван офисный для фойе	шт.	1	по мере необходимости	не более 16 000,00
6	Стол журнальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 000,00
7	Тележка архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 31 933,00
8	Установка для ручной очистки старопечатных документов и книг	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 266 000,00
9	Вакуумный стол	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500 000,00
10	Реставрационный стол с подсветкой и встроенной тумбой	шт.	1	по мере необходимости	не более 370 000,00
11	Вывеска «Городской архив»	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам

12	Таблички настенные для указателей	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500,00
13	Визуализатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 70 000,00
14	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000,00
15	Перенос существующих номеров в новое помещение	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400,00
16	Перенос существующих номеров в новое помещение (параллельные)	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400,00
17	Стеллаж для книг (библиотечные)	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 200,00
18	Электроплитка для варки клея	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100,00
19	Подвесное выставочное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	не более 160 000,00
20	Железный стол для пресса	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 000,00
21	Полочная сушилка для архивных документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 92 000,00
22	Настольный светильник с лупой	шт.	1	по мере необходимости	не более 28 000,00
23	Демонтаж и монтаж стеллажного оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
24	Аппарат для вакуумирования документов (инкапсулирующее устройство)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 825 000,00
25	Поставка и установка дополнительного оборудования для системы «Связь-оповещение»	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
26	Лампа Вуда	шт.	1	по мере необходимости	не более 43 700,00
27	Кювета архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 729,40
28	Японский крахмал тапиоки	шт.	1	1 раз в год	не более 4 978,90
29	Японская бумага Gamri	уп.	1	1 раз в год	не более 91 903,45
30	Самоклеящаяся лента реставрации	шт.	5	1 раз в год	не более 1 992,50

31	Японская бумага Minota	уп.	5	1 раз в год	не более 648,80
32	Японская бумага Kawashi	уп.	5	1 раз в год	не более 817,90
33	Японская бумага Okawara	уп.	5	1 раз в год	не более 4 089,40
34	Парафинированная бумага	уп.	5	1 раз в год	не более 6 966,75
35	Фильтровальная бумага	уп.	1	по мере необходимости	не более 13 300
36	Обеззараживающий бокс для документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 240 000
37	Пресс винтовой	шт.	1	по мере необходимости	не более 136 833,33
38	Реставрационная сушилка	шт.	1	по мере необходимости	не более 411 666,67

Таблица 34

**Нормативы затрат  
на приобретение оборудования для систем  
охраны зданий и сооружений**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Блок сигнально-пусковой адресный для охранно-пожарной сигнализации	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 650,00
2	Цифровая видеокамера для систем охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 500,00
3	Купольная АHD-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 000,00
4	Цилиндрическая IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 000,00
5	Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 800,00
6	Многофункциональный складной стол. Размер не более 100x100 см	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 500,00

7	Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 299 000,00
8	Замок электромагнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 28 450,00
9	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/7 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 500,00
10	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/4,5 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 920,00
11	Извещатель пожарный адресно-аналоговый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 500,00
12	Источник вторичного электропитания резервированный 12В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 350,00
13	Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Упит.10,2...28,4В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 300,00
14	Тумба шлагбаума (без стрелы)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 145 000,00
15	Пассивный приемопередатчик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 500,00
16	Брелок-передатчик радиоканальный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 850,00
17	Ручной аккумуляторный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000,00
18	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В/ до 40 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600,00
19	Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 10 250,00
20	Плата, блок управления шлагбаумом	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 25 550,00
21	Стрела для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	14 900,00
22	Видеодомофон	шт., компл.	1	по мере выхода из строя	не более 36 000,00
23	Вызывная панель для видеодомофона	шт.	1	по мере выхода из строя	10 440,00
24	Кабель HDMI	шт.	1	по мере выхода из строя	11 358,00
25	Извещатель аварийный	шт.	1	по мере выхода из строя	2 800,00
26	Фотоэлементы для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	7 835,00

27	Бесконтактный считыватель электронных ключей	шт.	1	по мере выхода из строя	8 089,00
28	Цифровой микрофон	шт.	1	по мере выхода из строя	15 032,00
29	Трибуна со встроенной акустической системой	шт.	1	по мере выхода из строя	115 825,00
30	РОЕ сплиттер	шт.	1	по мере выхода из строя	1 525,00
31	РОЕ инжектор	шт.	1	по мере выхода из строя	2 298, 00
32	Аппаратно-программный комплекс управление въездом с распознаванием гос. номера автомобиля	компл.	1	по мере необходимости	102 834,00
33	Запасные части и комплектующие для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
34	Комплект привода для секционных ворот	шт.	1	по мере выхода из строя	71000,00
35	Запасные части и комплектующие для секционных ворот	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
36	Комплектующие для видеодомофона	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
37	Запасные части и комплектующие для конференц-системы	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам

**Нормативы затрат  
в целях обеспечения деятельности муниципального  
казенного учреждения «Ритуал»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматизированной системы тепловой энергоустановки	мес.	1	ежемесячно	не более 46 802,33
2	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	усл. ед.	1	1 раз в год	не более 147 417,00
3	Услуги по аутсорсингу в области охраны труда	мес.	1	ежемесячно	не более 34 000,00
4	Копка могилы (круглогодично), захоронение и подзахоронение	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 9 633,33
5	Погребение умерших (погибших) не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 9 066,67
6	Погребение умершего (в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 1 980,00
7	Захоронение и подзахоронение урн с прахом	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 4 833,33
8	Услуги по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов	м³	1	по мере необходимости	не более 430,00
9	Подвоз воды	л (Дм³)	1	по мере необходимости	не более 2,35
10	Мешок патологоанатомический, 2100 мм * 900 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 360,00
11	Мешок патологоанатомический, 1200 мм * 900 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 280,00
12	Табличка с номерным знаком	шт.	1	по мере необходимости	не более 54,00
13	Урна для праха (пластиковая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 427,00

14	Гроб необитый (взрослый)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 800,00
15	Гроб необитый (детский)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 400,00
16	Гроб обитый	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 400,00
17	Крест для обозначения места захоронения невостробованных умерших	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 680,00
18	Компенсация эксплуатационных расходов по содержанию производственных помещений	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
19	Аренда помещения, находящегося в муниципальной собственности	мес.	1	ежемесячно	в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Думы города
20	Аренда помещения, не находящегося в муниципальной собственности	мес.	1	ежемесячно	не более 24 376,00
21	Топливо дизельное арктическое	л (Дм3)	1	по мере необходимости	не более 80,00
22	Замена фискального накопителя	услуга	1	1 раз в год	не более 11 500,00
23	Услуга по обработке фискальных данных	услуга	1	1 раз в год	не более 2 500,00
24	Проведение операций с использованием карт в торгово-сервисных точках/на ресурсах (эквайринг)	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
25	Грипперы	шт.	1	по мере необходимости	не более 10,95
26	Шиберный насос для кремационной печи	шт.	1	по мере необходимости	не более 91 542,00
27	Картридж дизельного фильтра	шт.	1	по мере необходимости	не более 700,00
28	Фильтр-мешок	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 105,00
29	Испытание внутреннего противопожарного водопровода	шт.	1	2 раза в год	не более 550,00
30	Услуги по проведению инструментальных замеров загрязняющих веществ (промышленные выбросы)	усл. ед.	1	1 раз в год	не более 24 500,00

31	Картридж фильтра грубой очистки	шт.	1	по мере необходимости	не более 33 500,00
32	Техническое обслуживание и ремонт кремационной печи чешского производства TABO CS, включая напорные вентиляторы, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 65 874,00
33	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для обработки праха (кремулятор), тип ZUP-1-0, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 100,00
34	Техническое обслуживание и ремонт загрузочного устройства TABO CS тип S-120, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 7 067,00
35	Техническое обслуживание и ремонт анализатора продуктов сгорания кремационной печи TABO CS, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 866,00
36	Техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования RIVACOLD monoblock, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 3 660,00
37	Комплекс услуг по перевозке гроба с телом умершего и сопровождающих лиц	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 8 250,00
38	Комплекс услуг по перевозке гробов с телами умерших, не имевших родственников и их законных представителей	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 26 000,00
39	Стаканчик (200 мл)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1,50



**Нормативы затрат**  
**в целях обеспечения деятельности муниципального казенного**  
**учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
2	Оказание услуг по текущему (плановому) ремонту систем АПК «Безопасный город»	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Оказание услуг по программному сопровождению систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Приобретение резервных и запасных частей, комплектующих для систем АПК «Безопасный город»	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

5	Энергоснабжение объектов систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
6	Аренда помещения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
7	Расходы на пользование радиочастотным спектром	квартал	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
8	Предоставление метеорологической информации	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
9	Предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи (услуги оповещения, путем использования системы обмена сообщениями)	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
10	Оказание услуг по сезонному техническому обслуживанию метеостанции, средств радиосвязи и антенно-фидерных	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

	устройств					
11	Специальная одежда:					
11.1	Футболка – поло синего (белого) цвета с коротким рукавом	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании пункта 6 приложения к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
11.2	Футболка – поло синего (белого) цвета с длинным рукавом	шт.	по фактической потребности			-
11.3	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета	шт.	по фактической потребности			-
11.4	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании пункта 171 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
12	Кресло офисное (с максимальной нагрузкой до 250 кг)	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	интенсивная, круглосуточная эксплуатация кресел работниками дежурных смен пункта управления

**Нормативы затрат  
в целях обеспечения деятельности муниципального  
казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по санитарным рубкам и очистке леса от захламленности	га	1	один раз в год	не более 57 000	-
2	Услуги по обеспечению мест отдыха у воды туалетными кабинками и их текущему содержанию (2 туалетные кабинки)	день	1	ежедневно в период май – сентябрь	не более 2 967	-
3	Оказание услуг по обслуживанию автономного модульного туалета (или модуля комнаты матери и ребенка) на территории парков	услуга/ день	1	ежедневно	не более 9 100	-
4	Дератизация, акарицидная, ларвицидная обработка территорий города	га	1	в соответствии с приказом Департамента здравоохранения ХМАО – Югры	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры	
5	Проведение контроля эффективности дератизации, акарицидной, ларвицидной обработок территорий города Сургута	га	1	в периоды проведения мероприятий по дератизации, акарицидной, ларвицидной обработке территорий города	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры	

6	Услуги по техническому обслуживанию и заправке сжиженным газом групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	услуга	1	один раз в месяц	не более 73 948	-
7	Газ сжиженный углеводородный для заправки групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	кг	1	по фактической потребности	не более 106	ГОСТ 20448-2018, ГОСТ Р 52087 - 2018
8	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	объект	1	один раз в год	по фактическим расходам	-
9	Благоустройство мест массового отдыха, общественных территорий	объект	1	по фактической потребности	в соответствии со сметной стоимостью в текущих ценах	
10	Изготовление и поставка периметрального ограждения	секция	1	по мере необходимости	не более 3 767	-
11	Создание и содержание цветников	м <sup>2</sup>	1	сезонные работы	не более 4 000	на территориях общего пользования
12	Создание и содержание цветников из тюльпанов	м <sup>2</sup>	1	сезонные работы	не более 3 500	на территориях общего пользования
13	Опора освещения со светильниками	комплект	1	по мере необходимости	не более 89 400	без стоимости монтажа
14	Растительная земля	м <sup>3</sup>	1	по фактической потребности	не более 1 570	-

15	Сменные пакеты для сбора собачьих экскрементов в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 16,00	-
16	Средство от сорняков (гербициды)	л	1	по фактической потребности	не более 3 145	-
17	Средство защиты растений от вредителей (инсекциды)	л	1	по фактической потребности	не более 341	-
18	Средство защиты растений от болезней (фунгициды)	л	1	по фактической потребности	не более 16 067	-
19	Минеральное удобрение азофоска	кг	1	по фактической потребности	не более 140	-
20	Доломитовая известняковая мука	кг	1	по фактической потребности	не более 21	-
21	Газонная трава	кг	1	по фактической потребности	не более 690	-
22	Услуги по изготовлению и поставке печатной продукции на липкой основе	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 2 750	агитационные материалы на тему охраны леса в виде пленки ПВХ на липкой основе для наклеивания на готовые металлические конструкции, установленные на территории городских лесов
23	Уличная урна	шт.	1	до износа	не более 28 793	для установки в парках, скверах
24	Саженцы кустарников	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 960	-
25	Саженцы деревьев (хвойной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 724	-
26	Саженцы деревьев (лиственной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 850	-
27	Совок-ловушка для мусора с крышкой	шт.	1	по фактической потребности	не более 700	-

28	Зимнее содержание пешеходных дорожек	м <sup>2</sup> /в месяц	1	6 месяцев (8 раз в месяц)	не более 12	в цену включены затраты по очистке от снега, вывоз и размещение снега
29	Мониторинг транспорта и персонала в системе Grcard	месяц	1	1 раз в месяц	не более 1 600	-
30	Транспортировка, установка, наполнение и посадка цветов в декоративных вазонах, конструкция вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 27 550	на территориях общего пользования
31	Содержание цветов в декоративных вазонах, конструкция вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 43 200	на территориях общего пользования
32	Уборка и утилизации цветов в декоративных вазонах, конструкция вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 1 428	на территориях общего пользования
33	Создание и содержание цветников (Рокария)	м <sup>2</sup>	1	сезонные работы	не более 4 528	на территориях общего пользования
34	Валун для ландшафта	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000	в цену включена стоимость валуна, затраты по доставке и установке
35	Малые архитектурные формы (вазоны для цветов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 239 320	-

36	Малые архитектурные формы (урна взрывостойкая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 29 050	-
37	Насос циркуляционный	шт.	1	по мере необходимости	не более 38 400	-
38	Монтаж опоры освещения со светильниками	комплект	1	по мере необходимости	не более 120 000	-
39	Ворота для мини-футбола с сеткой	комплект	1	по мере необходимости	не более 62 000	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
40	Стойка баскетбольная с игровым щитом, амортизационным кольцом, сеткой	комплект	1	по мере необходимости	не более 94 000	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
41	Оказание услуг по обслуживанию павильона «Туалет» на территориях общего пользования	услуга/день	1	ежедневно	не более 2 750	-
42	Оказание услуг по содержанию территории парков, скверов	м²/год	1	содержание пешеходных дорожек – 8 раз в месяц; летнее содержание территории – 6 раз в неделю; зимнее содержание территории – 5 раз в неделю; кошение газонов – 3 раза в год	2024 год: не более 1 163,76 2025 – 2026 годы: не более 1 163,77	за исключением покрытия из резиновой плитки; норматив на 12 месяцев



43	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту линий освещения и осветительного оборудования в парках, скверах	км/год	1	ежемесячно	2024 год: не более 238 150,90	норматив на 12 месяцев
					2025 – 2026 годы: не более 291 227,18	
44	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	услуга	1	по мере необходимости	не более 55 000	-
45	Санитарная очистка территорий города Сургута	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 9	-
46	Уборка мест несанкционированного размещения отходов (ТКО, КГО)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 742	-
47	Сбор, транспортировка, обработка отходов пневматических шин	кг	1	по мере необходимости	не более 11	-
48	Разовая уборка от мусора зеленой зоны (после схода снежного покрова)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 8,5	-
49	Санитарное содержание территории	м <sup>2</sup> / в месяц	1	(6 месяцев, 6 дней в неделю, 4 недели)	не более 1,15	-
50	Летнее содержание пешеходных дорожек	м <sup>2</sup> / в месяц	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 2,78	-
51	Кошение газонов (первое)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 8,36	-
52	Кошение газонов (второе, третье)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 8,10	-
53	Подкормка газона (первая, вторая)	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 59,43	-
54	Содержание кустарника	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 538,86	-
55	Уход и содержание деревьев	м <sup>2</sup>	1	в первые 5 лет посадки	не более 1 989,82	-

56	Зимнее содержание резинового покрытия	м <sup>2</sup>	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 13,10	-
57	Летнее содержание резинового покрытия	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 3,07	-
58	Летнее содержание урн	шт.	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 128,57	-
59	Зимнее содержание урн	м	1	(6 месяцев, 5 раз в неделю, 4 недели)	не более 130,08	-
60	Летнее содержание скамеек	шт.	1	(6 месяцев, 6 раз в неделю, 4 недели)	не более 7,08	-
61	Зимнее содержание скамеек	шт.	1	(6 месяцев, 5 раз в неделю, 4 недели)	не более 93,10	-
62	Промывка, дезинфекция, окраска урн и вкладышей к ним	шт.	1	(1 раз в год)	не более 420,58	-
63	Покраска скамеек	шт.	1	(1 раз в год)	не более 1 828,80	-
64	Содержание ограждения	м п.	1	по мере необходимости	не более 853,83	-
65	Летнее содержание поверхностей (ручная очистка)	м <sup>2</sup> / в месяц	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 15,46	-
66	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка)	м <sup>2</sup> / в месяц	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 93,27	-
67	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка с использованием ручной механизации)	м <sup>2</sup> / в месяц	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 35,67	-
68	Проверка освещения в вечернее время	км/ в месяц	1	по мере необходимости	не более 2 643,77	-
69	Техническое обслуживание и ремонт светильников	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 374,91	-
70	Техническое обслуживание и ремонт опор металлических	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 89,89	-

71	Техническое обслуживание и ремонт кабельных линий	км/ в месяц	1	по мере необходимости	не более 3 294,84	-
72	Техническое обслуживание и ремонт пункта питания	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 892,41	-
73	Техническое обслуживание и ремонт узла учета	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 89,68	-
74	Техническое обслуживание и ремонт осветительного комплекса (опора и светильник)	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 284,67	-
75	Техническое обслуживание и ремонт осветительных столбиков высота 1,2 – 2 м	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 143,79	-
76	Выполнение работ по сносу здания	объект	1	по мере необходимости	не более 900 000	-
77	Периметральное ограждение	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 300	-
78	Формирование крон деревьев	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 367	-
79	Уход за саженцами кустарника в живой двухрядной изгороди	шт.	1	по мере необходимости	не более 95	норматив на 3 месяца
80	Снятие непригодного грунта толщиной 20 см, с последующей транспортировкой грунта до котлована	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 85	-
81	Создание газона с завозом растительной земли толщиной 10 см	шт.	1	по мере необходимости	не более 160	-
82	Посадка саженцев кустарника в двухрядную живую изгородь	м п. (6 шт.)	1	по мере необходимости	не более 5 700	-

83	Оказание услуг по определению рыночной стоимости древесины	услуга	1	по фактической потребности	по фактическим расходам	-
84	Выполнение работ по обрезке деревьев породы «Тополь»	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 900,00	-
85	Топиарные фигуры	шт.	1	по фактической потребности	не более 246 500,00	-
86	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении (композиция из двух фигур)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1819 667	-
87	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении	шт.	1	по фактической потребности	не более 958 000	-
88	Туалетный модуль-павильон	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 706 750	-
89	Сегмент для ремонтных работ на детских игровых комплексах	шт.	1	по фактической потребности	не более 26 239	-
90	Содержание элементов детской игровой и спортивной площадки	усл. ед.	1	по фактической потребности	не более 9 540	-

**Нормативы затрат**  
**в целях обеспечения деятельности муниципального**  
**казённого учреждения «Сургутский спасательный центр»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Откачка и вывоз стоков	м <sup>3</sup>	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
2	Техническое обслуживание и ремонт снегоходов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
3	Техническое обслуживание и ремонт лодочных моторов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
4	Стирка белья с глажением	кг	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
5	Услуги по определению концентрации атмосферного воздуха	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
6	Составление экологической отчетности	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
7	Страхование сотрудников от несчастных случаев	чел.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год

8	Моторные и транс- миссионные масла для судов, лодочных моторов и снегоходов	л	по факти- ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
9	Приобретение питьевой воды	м <sup>3</sup>	по факти- ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
10	Заправка баллонов газовой продукцией	шт.	по факти- ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год