



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 07 2026

№ 7542

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 13.12.2022 № 10130
«Об утверждении порядка
и сроков проведения аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителя
муниципального учреждения
дополнительного образования,
подведомственного комитету
культуры Администрации города,
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных
правовых актов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2022 № 10130 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету культуры Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 06.03.2025 № 1034) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей

Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия» исключить.

1.2. В заголовке и пункте 1 постановления, в наименовании приложения к постановлению слова «подведомственного комитету культуры» заменить словами «курируемого комитетом культуры».

1.3. Раздел I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, курируемого комитетом культуры Администрации города, реализующего дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее соответственно – аттестация, руководители, кандидаты, комитет, детская школа искусств).

2. Аттестация руководителей детских школ искусств проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования их профессионального роста.

3. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей детских школ искусств, а также оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя детской школы искусств.

4. Аттестации подлежат:

- руководители детских школ искусств;
- кандидаты на должность руководителя детской школы искусств (за исключением лиц, назначаемых из числа руководителей, проработавших в данной должности не менее одного года).

5. Аттестации не подлежат:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

6. Аттестация кандидата на должность руководителя (за исключением лиц, назначаемых из числа руководителей, проработавших в данной должности не менее одного года) проводится до назначения на должность и действует в течение одного года.

7. Аттестация кандидата на должность руководителя, назначаемого из числа руководителей, проработавших в данной должности не менее одного года, не проводится.

8. Аттестация руководителя проводится по истечении первого года работы, но не позднее 18 месяцев с даты заключения первого трудового договора по данной должности, затем один раз в пять лет.

9. Аттестация лица, временно назначенного на должность руководителя в связи с исполнениями обязанностей руководителя детской школы искусств, не проводится.

10. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других, регулирующих деятельность в сфере дополнительного образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессиональной компетенции, использования современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

11. Аттестация осуществляется на принципах объективности и беспристрастности в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемых, гласности и открытости при ее проведении.

12. Критерии оценки профессиональной деятельности руководителей детских школ искусств:

- соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя, качество исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения;
- определение участия руководителя в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы;
- системность повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

13. Критерии оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя детской школы искусств:

- соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя;
- коммуникативная компетентность;
- определение целенаправленного и эффективного применения знаний, умений и навыков в управленческой деятельности.

14. Занятие должности руководителя детской школы искусств лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, запрещается.

15. Кандидаты должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам».

1.4. Пункты 6, 7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Заседание аттестационной комиссии проводится в очном формате и/или с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС) и считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии аттестуемого должности принимается в его отсутствии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Голосование («за», «против», «воздержался») на очном заседании комиссии осуществляется путем поднятия руки, а при использовании видео-конференц-связи – голосом. Проведение заседания комиссии с использованием ВКС фиксируется посредством видеозаписи. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не принимает участие в голосовании и не имеет право голоса. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим».

1.5. В разделе III приложения к постановлению:

1.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аттестация руководителей проводится не позднее чем за месяц до истечения срока ранее установленных результатов аттестации».

1.5.2. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Продолжительность аттестации для каждого руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4. Руководители детских школ искусств, подлежащие аттестации, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

- копии документов о повышении квалификации;

- краткий отчет о результатах деятельности и предложения по реализации программы развития детской школы искусств.

При наличии, к вышеуказанным документам руководителями детских школ искусств дополнительно представляются документы, подтверждающие профессиональную переподготовку, результаты управленческой деятельности за межаттестационный период».

1.6. Пункт 3 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Кандидаты, подлежащие аттестации, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

- копии документов о повышении квалификации.

При наличии, к вышеуказанным документам кандидатами дополнительно представляются рекомендательные письма, характеристика с места работы, документы, подтверждающие профессиональную переподготовку».

1.7. В заголовке приложения 1 к порядку и срокам проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету культуры Администрации города, слова «подведомственного комитету культуры» заменить словами «курируемого комитетом культуры».

1.8. В заголовке и тексте приложения 2 к порядку и срокам проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету культуры Администрации города, слова «подведомственного комитету культуры» заменить словами «курируемого комитетом культуры».

1.9. Приложение 3 к порядку и срокам проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету культуры Администрации города, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету культуры Администрации города, дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 15.07.2026 № 7542

Приложение 3
к порядку и срокам
проведения аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителя
муниципального учреждения
дополнительного образования,
курируемого комитетом
культуры Администрации
города

Форма

Председателю
комитета культуры
Администрации города

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя/кандидата на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, курируемого комитетом культуры Администрации города, настоящим даю свое согласие комитету культуры Администрации города (местонахождение: город Сургут, улица Энгельса, 8) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии); дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; место работы; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о профессиональном образовании и переподготовке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации, с правом отзыва в письменной форме.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 15.07.2026 № 7542

Приложение 4
к порядку и срокам
проведения аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителя
муниципального учреждения
дополнительного образования,
курируемого комитетом
культуры Администрации
города

Форма

Председателю
комитета культуры
Администрации города

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя/кандидата на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, курируемого комитетом культуры Администрации города, настоящим даю свое согласие комитету культуры Администрации города (местонахождение: город Сургут, улица Энгельса, 8) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в форме распространения персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; место

работы; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о профессиональном образовании и переподготовке.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации, с правом отзыва в письменной форме.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)