



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 08 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2026

№ \_\_\_\_\_ 547

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 23.12.2015 № 2967  
«О создании жилищной комиссии  
при Администрации города  
и утверждении положения  
о порядке ее деятельности»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 23.12.2015 № 2967 «О создании жилищной комиссии при Администрации города и утверждении положения о порядке ее деятельности» (с изменениями от 05.04.2016 № 510, 07.12.2016 № 2394, 28.12.2016 № 2602, 28.06.2017 № 1103, 07.07.2017 № 1172, 08.09.2017 № 1546, 29.12.2017 № 2421, 13.04.2018 № 588, 10.06.2019 № 1035, 10.09.2019 № 1888, 16.07.2020 № 1024, 17.03.2021 № 376, от 09.06.2021 № 887, от 17.08.2021 № 1331, 10.09.2021 № 1488, 03.11.2021 № 1857, 30.12.2021 № 2376, 24.05.2022 № 905, 03.02.2023 № 296, 15.11.2023 № 3346) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения слова «(с последующими изменениями)» исключить.

1.2. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.3. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города –  
директор департамента

О.В. Виер

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 08.07.2026 № 547

Положение  
о жилищной комиссии при Администрации города  
(далее – положение)

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия при Администрации города (далее – жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по выработке рекомендаций заместителю Главы города – директору департамента, курирующему сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства, по вопросам предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, обмена жилых помещений по договору социального найма, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах и условиях их реализации, продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный дом.

1.2. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

2. Задачи жилищной комиссии.

2.1. Обеспечение гласности в вопросах предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, регулирования отношений

по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный дом.

2.2. Подготовка предложений по рассматриваемым вопросам.

3. Функции жилищной комиссии.

3.1. Рассматривает представленные специалистами департамента имущественных и земельных отношений Администрации города обращения граждан, учреждений, предприятий, государственных правоохранительных органов (учреждений), муниципальных служащих по вопросам предоставления жилых помещений, а также при наличии противоречий и разногласий по вопросам регулирования отношений относительно:

- жилых помещений на условиях договора социального найма;
- жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;
- жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- обмена жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма;

- наличия права граждан на участие в целевых жилищных программах и условиях их реализации, а также по вопросам продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, которые носят рекомендательный характер при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города, в целях дальнейшего информирования граждан.

4. Порядок работы жилищной комиссии.

4.1. Жилищную комиссию возглавляет председатель жилищной комиссии. В отсутствие председателя жилищной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя жилищной комиссии.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Заседание жилищной комиссии проводится очно, заочно и/или с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС).

4.4. Решения жилищной комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. Голосование осуществляется путем поднятия руки, а при использовании ВКС – голосом. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании жилищной комиссии. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос.

4.5. Члены жилищной комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.6. Секретарь жилищной комиссии готовит материалы к заседанию жилищной комиссии. Во время заседания секретарем жилищной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем жилищной комиссии и секретарем. Оформление протокола осуществляется в пятидневный срок со дня заседания жилищной комиссии. В протоколе указывается номер протокола, дата проведения заседания жилищной комиссии, список присутствующих на заседании членов жилищной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения, особое мнение членов жилищной комиссии. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся у секретаря жилищной комиссии бессрочно.

4.7. О месте, дате, времени и повестке дня заседания члены жилищной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.8. Организационное обеспечение деятельности жилищной комиссии осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города.

4.9. Жилищная комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации города и других организациях необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищной комиссии;
- взаимодействовать с органами государственной, исполнительной власти и местного самоуправления при решении вопросов, связанных с распределением жилых помещений;
- приглашать на заседание жилищной комиссии представителей сторон, заинтересованных в рассмотрении вопросов.

4.10. Члены жилищной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

5. Порядок работы жилищной комиссии в заочной форме.

5.1. В случаях, когда заседание жилищной комиссии не имело указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего положения кворума, а также по решению председателя жилищной комиссии, мнения членов жилищной комиссии по рассматриваемым вопросам выявляются путем заочного голосования.

5.2. Заочное голосование проводится путем направления членам жилищной комиссии посредством электронной или иной связи письма за подписью председателя жилищной комиссии, с указанием перечня рассматриваемых вопросов, дополнительной информации к ним и предложений для голосования.

5.3. Вопросы для рассмотрения и выявления мнений путем заочного голосования направляются членам жилищной комиссии секретарем не менее чем за пять рабочих дней до окончания голосования, с обязательным указанием даты окончания голосования посредством электронной почты.

5.4. Члены жилищной комиссии лично участвуют в заочном голосовании.

5.5. При голосовании по поставленным на заочном голосовании вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующими в голосовании членами жилищной комиссии оставлен только один из возможных вариантов голосования («За», «Против» или «Воздержался»). Ответы, оформленные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по ним не подсчитываются.

5.6. Члены жилищной комиссии направляют один из возможных вариантов голосования по каждому вопросу в адрес секретаря жилищной комиссии посредством электронной почты до дня окончания голосования.

5.7. Итоги заочного голосования жилищной комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов от числа участвующих в заочном голосовании членов комиссии.

5.8. При равенстве числа голосов членов жилищной комиссии в ходе выявления мнения путем проведения заочного голосования по рассматриваемым вопросам голос председателя жилищной комиссии является решающим.

5.9. Результаты выявления мнения членов жилищной комиссии путем заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования. Протокол заочного голосования комиссии подписывается председателем жилищной комиссии и секретарем. Оформление протокола осуществляется в пятидневный срок со дня окончания заочного голосования.

5.10. В протоколе заочного голосования указывается номер протокола, дата проведения заочного голосования, список и количество членов жилищной комиссии, принимавших участие в заочном голосовании, а также иных лиц, приглашенных на голосование, количество проголосовавших членов жилищной комиссии, перечень рассмотренных вопросов, особое мнение членов жилищной комиссии, результат рассмотрения.

6. Полномочия председателя жилищной комиссии:

6.1. Осуществляет общее руководство жилищной комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на жилищную комиссию задач.

6.2. Дает поручение заместителю председателя жилищной комиссии, ее секретарю и членам по вопросам деятельности жилищной комиссии.

6.3. Организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год.

6.4. Подписывает протоколы заседаний, запросы, письма по вопросам деятельности жилищной комиссии.

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 08.07.2026 № 547

Состав  
жилищной комиссии при Администрации города  
(далее – жилищная комиссия)

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, председатель жилищной комиссии.

Начальник управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель председателя жилищной комиссии.

Специалист отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь жилищной комиссии.

Члены жилищной комиссии:

Основной состав	Резервный состав
Начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	представитель отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Начальник отдела перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	представитель отдела перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)	председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута (по согласованию)
Явишев Айдар Альбертович – депутат Думы города	Олейников Александр Игоревич – депутат Думы города
Представитель Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)	-

Начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Член Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)	-