



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » 07 2026

№ 544

Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детская
хореографическая школа № 1»
в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» в новой редакции (прилагается).

2. Комитету информационной политики Администрации города обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» зарегистрировать устав

учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города –
директор департамента

О.В. Виер

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 07.07.2026 № 544

«Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детская
хореографическая школа № 1»
в новой редакции»

Заместитель Главы города –
директор департамента

_____ О.В. Виер

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа № 1»
(новая редакция)

Сургут
2026 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» (далее – учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1» переименовано на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хореографическая школа № 1» создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1» на основании распоряжения Администрации города от 15.06.2010 № 1837 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хореографическая школа № 1» переименовано на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1» на основании распоряжения Администрации города от 22.02.2007 № 342 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хореографическая школа № 1» и об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1» в новой редакции».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хореографическая школа № 1» создано в форме выделения структурного подразделения «Хореографическая школа» в самостоятельное юридическое лицо на основании распоряжения Администрации города от 06.06.2003 № 1767 «О реорганизации муниципального учреждения культуры городского культурно-досугового центра «Строитель».

3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является комитет культуры Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1». Сокращенное наименование учреждения: МАУДО «ДХШ № 1».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента предоставления ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Учреждение является автономным, самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Куратор учреждения подготавливает проект муниципального задания, а также на основании представленных учреждением отчета о выполнении муниципального задания осуществляет оценку выполнения муниципального задания в соответствии с методикой, утвержденной муниципальным правовым актом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения.

Раздел III. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения является единый процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере дополнительного образования в области искусств, создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3. Основные задачи учреждения:

- выявление талантливых детей в области искусств;
- создание соответствующих условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- создание условий для получения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- формирование и развитие творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

Раздел IV. Виды деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

1.2. Творческая и просветительская деятельность (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»):

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время: реализация программ воспитательной работы и календарного плана в каникулярный период.

2. Оказание платных образовательных услуг.

2.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности, сверх установленного муниципального здания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Перечень, условия и порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

2.4. Порядок определения платы устанавливается учредителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Доход от платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии уставными целями.

3. Приносящая доход деятельность.

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3.2. К приносящей доход деятельности относится:

- организация творческих студий и кружков;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, культурных проектов и мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, выставок, мастер-классов, конференций и других;
- осуществление информационной, консультационной и методической деятельности;
- создание печатной, книжной и сувенирной продукции;
- осуществление настройки и ремонта музыкальных инструментов;
- предоставление в прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;

- предоставление в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

Раздел V. Организация образовательной деятельности учреждения

1. Основой организации образовательного процесса в учреждении является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются учреждением самостоятельно.

5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств устанавливается учреждением самостоятельно по предварительному согласованию с куратором.

6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств ежегодно обновляются учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с опорой на традиционные российские духовно-нравственные ценности.

8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых учреждением составляются расписания учебных занятий.

9. Формы, методы, средства обучения, использование дистанционных образовательных технологий, определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Организация учебных занятий регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

10. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами.

11. Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается и утверждается учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

13. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств устанавливается и утверждается учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

14. Для обеспечения высокого качества образования, духовно-нравственного развития и художественного становления личности учреждение обеспечивает условия для:

- проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и других мероприятий);

- посещения обучающимися учреждений культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и других учреждений);
- организации творческой и просветительской деятельности совместно с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области искусств и (или) управления интеллектуальной собственностью, авторского права и смежных прав;
- использования в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития музыкального искусства и образования;
- методического и консультационного сопровождения педагогическими работниками обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в ходе осуществления ими самостоятельной работы.

15. В целях реализации права обучающихся на участие в конкурсных и творческих мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, учреждение вправе организовать и обеспечить участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различного уровня (школьных, городских, региональных, межрегиональных, областных, всероссийских, международных), в том числе проводимых за пределами муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

17. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности учреждения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, не урегулированные настоящим уставом, закрепляются локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VI. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличный исполнительный орган учреждения.

2.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

2.2. Компетенция директора учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и государственных органах;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- утверждает по согласованию с куратором программу развития учреждения;
- осуществляет прием работников и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание учреждения, тарификацию работников, расписания учебных занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников учреждения, иные локальные нормативные акты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- утверждает, по согласованию с куратором, положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, обеспечивает эффективное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рационально использует субсидии, выделяемые учреждению, а также средства, поступающие из других источников;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий;
- отчитывается перед куратором и органами управления учреждения по различным вопросам деятельности учреждения;
- решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения и не отнесенные к компетенции органов управления учреждения, учредителя либо куратора.

2.3. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также:

- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников учреждения, педагогический совет, совет учреждения. В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается совет родителей.

Учреждение, при необходимости, вправе создавать советы, объединения учащихся и работников, не являющиеся коллегиальными органами управления учреждения, но являющиеся профессиональными объединениями и коллегиальными совещательными органами.

4. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения. Срок полномочий не ограничен.

4.1. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. В случае отсутствия на общем собрании избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря общего собрания.

4.2. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте их проведения работникам должно быть объявлено не позднее, чем за семь календарных дней.

4.3. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

4.4. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом, составленным в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.5. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

4.6. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. Срок полномочий не ограничен.

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, его замещающее). Педагогический совет избирает простым большинством голосов из своего состава секретаря.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию директора.

5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

5.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом, составленным в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем педагогического совета.

5.5. Решение педагогического совета, принятое в пределах его компетенции, носит для директора рекомендательный характер. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений

педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

5.6. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в учреждении;
- обеспечивает разработку и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- обобщает, организует распространение и внедрение педагогического опыта и передовых технологий в области образования в сфере культуры и искусства;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертной и просветительской деятельности учреждения;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- иные вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения – положением о педагогическом совете.

6. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. Срок полномочий не ограничен.

6.1. В состав совета учреждения входят директор, заместители директора, заведующие отделениями (отделов), председатель профсоюзного комитета.

Председателем совета учреждения является директор учреждения.

6.2. Заседание совета учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

6.3. Заседание совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета учреждения.

6.4. Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и утверждаются приказом директора учреждения и являются обязательными к исполнению работниками.

6.5. Компетенция совета учреждения:

- решение вопросов, связанных с созданием оптимальных условий и форм организации деятельности учреждения;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников учреждения и педагогического совета, информирование педагогических работников и иных работников учреждения об их выполнении;
- заслушивание отчетов директора о текущей деятельности учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной деятельности учреждения;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.6. Вопросы, относящиеся к компетенции совета учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

7. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. Срок полномочий составляет пять лет.

7.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти человек.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – один человек;
- представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – один человек;
- представители общественности – два человека;
- представители работников учреждения – один человек.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем в соответствии с представлением директора учреждения о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

7.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

7.15. К компетенции наблюдательного совета относятся:

7.15.1. Рассмотрение предложений учредителя и (или) директора и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в устав учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются учредителю для рассмотрения рекомендаций и принятия решения.

7.15.2. Рассмотрение и дача заключений по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Копия заключения направляется учредителю;

- предложениям директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по данным вопросам директор учреждением принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.15.3. Рассмотрение и дача рекомендаций по:

- отчетам о деятельности учреждения и об использовании его имущества;
- отчетам об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю.

7.15.4. Рассмотрение и принятие решений по:

- предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;
- предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.15.1. – 7.15.3. пункта 7.15. раздела VI настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.18. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается

наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.19. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

7.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

7.21. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.25. Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.25.1. Наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.2. Проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов.

Лист проведения заочного голосования (далее – лист для голосования) должен содержать название решения, по которому проводится заочное голосование, фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена наблюдательного совета и дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета.

7.25.3. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом.

7.25.4. Решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета.

7.25.5. Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о наблюдательном совете.

8. Совет родителей является коллегиальным органом управления учреждения и избирается на общем родительском собрании.

8.1. Совет родителей действует на основании положения о совете родителей, принимаемого на общем родительском собрании.

8.2. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава членов совета родителей.

8.3. К компетенции совета родителей относится:

- содействие администрации учреждения в вопросах совершенствования условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся;

- содействие администрации учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и просветительской деятельности учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

11. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VIII. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие локальных нормативных актов осуществляется директором единолично, либо с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и другое. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий, нормы образовательных отношений, в том числе порядок оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Раздел IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел X. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел XI. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.