



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 03 20 23

№ 05

О внесении изменения в постановление  
Главы города от 27.03.2009 № 16  
«Об утверждении положения  
о заключении соглашений (договоров)  
о межмуниципальном сотрудничестве»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 30.05.2007 № 211-IV ДГ «О Положении о порядке участия городского округа город Surgut в межмуниципальном сотрудничестве», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 27.03.2009 № 16 «Об утверждении положения о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве» (с изменениями от 20.03.2012 № 24, 15.06.2017 № 85, 21.12.2018 № 199) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.



А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 06.03.2023 № 05

Положение  
о заключении соглашений (договоров)  
о межмуниципальном сотрудничестве

Раздел I. Общие положения

1. Положение о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве (далее – положение) определяет порядок, условия заключения, изменения, расторжения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве с муниципальными образованиями Российской Федерации и административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также порядок доведения информации по заключенным соглашениям (договорам) о межмуниципальном сотрудничестве до сведения населения города Сургута.

2. Правовую основу настоящего положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решение Думы города от 30.05.2007 № 211-IV ДГ «О Положении о порядке участия городского округа город Сургут в межмуниципальном сотрудничестве».

3. В положении используются следующие понятия:

3.1. Субъекты межмуниципального сотрудничества – муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут) и муниципальные образования Российской Федерации или административно-территориальные образования иностранного государства (далее – иные субъекты межмуниципального сотрудничества), заключившие в соответствии с настоящим положением соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве.

3.2. Межмуниципальное сотрудничество – осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления города с органами местного самоуправления иных субъектов межмуниципального сотрудничества, направленные на решение вопросов местного значения.

3.3. Переговоры – обсуждение, обмен мнениями по вопросам, связанным с заключением соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

3.4. Протокол о намерениях – документ, в котором субъекты межмуниципального сотрудничества подтверждают свои намерения рассмотреть вопрос о возможности заключения межмуниципального соглашения (договора) в целях развития экономических, культурных, научных и иных связей.

3.5. Соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве (далее – соглашение (договор) о сотрудничестве) – соглашение (договор), заключаемое в письменной форме Главой города от имени города Сургута с иными субъектами межмуниципального сотрудничества в пределах компетенции, установленной законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6. Соглашение (договор) о побратимстве – соглашение (договор) о сотрудничестве, заключаемое при наличии долгосрочных (не менее пяти лет) и взаимовыгодных связей с иным субъектом межмуниципального сотрудничества по комплексу направлений деятельности в целях установления непосредственных дружеских связей для укрепления взаимопонимания, обмена опытом в разрешении аналогичных проблем, стоящих перед органами местного самоуправления.

4. При заключении соглашений (договоров) о сотрудничестве город Сургут руководствуется следующими принципами:

4.1. Законность – положения соглашений (договоров) о сотрудничестве должны соответствовать Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу города Сургута и иным муниципальным правовым актам города.

4.2. Равноправие субъектов межмуниципального сотрудничества – при заключении соглашений (договоров) о сотрудничестве субъекты межмуниципального сотрудничества обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Добровольность – субъекты межмуниципального сотрудничества свободны в заключении соглашений (договоров) о сотрудничестве, понуждение к заключению указанных соглашений (договоров) не допускается.

4.4. Гласность – информация по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве доводится до сведения населения города в соответствии с настоящим положением.

5. Город Сургут заключает следующие соглашения (договоры) о сотрудничестве:

5.1. Соглашения (договоры) об участии города Сургута в межмуниципальных объединениях (объединениях муниципальных образований), в случае если заключение указанного соглашения предусмотрено действующим законодательством или учредительным договором.

5.2. Соглашения (договоры) в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

5.3. Соглашения (договоры) о межмуниципальном сотрудничестве.

5.4. Соглашения (договоры) в целях участия города Сургута в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации (в случае если заключение указанного соглашения предусмотрено действующим законодательством или учредительным договором).

## Раздел II. Порядок подготовки проектов соглашений (договоров) о сотрудничестве

### 1. Язык соглашения (договора) о сотрудничестве:

1.1. Соглашение (договор) о сотрудничестве заключается на русском языке.

1.2. В случае если иным субъектом межмуниципального сотрудничества выступает административно-территориальное образование иностранного государства либо муниципальное образование республики в составе Российской Федерации, в которой установлен свой государственный язык, заключение соглашения (договора) о сотрудничестве осуществляется на соответствующем иностранном языке (государственном языке республики в составе Российской Федерации).

1.3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города (далее – департамент) организует нотариальное свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.

2. Принятию Главой города решения о заключении соглашения (договора) о сотрудничестве предшествуют организационные мероприятия в соответствии с пунктами 3 – 5 раздела II настоящего положения.

3. Инициативу заключения соглашения (договора) о сотрудничестве Главе города могут вносить структурные подразделения Администрации города, органы местного самоуправления города, иные муниципальные образования Российской Федерации или административно-территориальные образования иностранного государства, межмуниципальные объединения.

4. В случае поступления инициативы заключения соглашения (договора) о сотрудничестве Глава города поручает департаменту подготовить следующую аналитическую информацию:

4.1. Наличие общих интересов в сотрудничестве города Сургута и иного субъекта межмуниципального сотрудничества, с которым предполагается заключить соглашение (договор) о сотрудничестве (за исключением соглашения об участии города Сургута в межмуниципальных объединениях).

4.2. Возможные положительные результаты заключения соглашения (договора) о сотрудничестве.

4.3. Наличие необходимых организационных и финансовых возможностей у города Сургута.

4.4. Наличие необходимых организационных и финансовых возможностей у иного субъекта межмуниципального сотрудничества, с которым предполагается заключить соглашение (договор) о сотрудничестве (за исключением соглашения об участии города Сургута в межмуниципальных объединениях).

4.5. Мнение заинтересованных структурных подразделений Администрации города.

5. По результатам рассмотрения аналитической информации Глава города принимает одно из следующих решений:

5.1. Отклоняет инициативу заключения соглашения (договора) о сотрудничестве.

5.2. Поручает департаменту начать:

- организацию переговоров в целях заключения соглашения (договора) о сотрудничестве;
- подготовку проекта соглашения (договора) о сотрудничестве в соответствии с требованиями пунктов 6 – 9 раздела II настоящего положения.

6. Для принятия решения о заключении соглашения (договора) о сотрудничестве департамент представляет Главе города следующие документы:

6.1. Проект соглашения (договора) о сотрудничестве.

6.2. Обоснование необходимости заключения соглашения (договора) о сотрудничестве с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено соглашение (договор) о сотрудничестве.

6.3. Обоснование выделения средств из местного бюджета для выполнения соглашения (договора) о сотрудничестве.

6.4. Расчеты объема средств местного бюджета, направляемых на исполнение обязательств города Сургута по соглашению (договору) о сотрудничестве: общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый соглашением (договором) о сотрудничестве.

7. Проект соглашения (договора) о сотрудничестве должен содержать:

7.1. Наименование соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.2. Преамбулу, содержащую наименование сторон соглашения (договора) о сотрудничестве, в соответствии со следующим правилом:

- в двухсторонних соглашениях (договорах) на первом месте располагается наименование субъекта межмуниципального сотрудничества, на территории которого заключается соглашение (договор);

- при многосторонних соглашениях (договорах) наименования сторон располагаются в алфавитном порядке.

7.3. Цели заключения соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.4. Предмет соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.5. Направления (области) сотрудничества.

7.6. Сроки и условия вступления соглашения (договора) в силу. Срок действия соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.7. Порядок изменения и расторжения соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.8. Место подписи сторон.

7.9. Место заключения соглашения (договора) о сотрудничестве.

7.10. Дату заключения соглашения (договора) о сотрудничестве (число, месяц, год).

7.11. Иные условия, определенные сторонами в соответствии с действующим законодательством.

8. К проекту соглашения (договора) о сотрудничестве департамент оформляет лист согласования, который содержит:

8.1. Наименование соглашения (договора) о сотрудничестве.

8.2. Наименование сторон соглашения (договора) о сотрудничестве.

8.3. Предмет соглашения (договора) о сотрудничестве.

8.4. Структурное подразделение, являющееся ответственным за исполнение соглашения (договора) о сотрудничестве.

8.5. Список лиц для согласования проекта соглашения (договора) о сотрудничестве в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения, подготовившего проект (исполнитель проекта);
- руководители структурных подразделений, являющиеся ответственными за выполнение соглашения (договора) о сотрудничестве;
- руководитель правового управления Администрации города или по его поручению работник указанного управления;
- заместитель Главы города, курирующий соответствующие сферы сотрудничества;
- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Руководитель правового управления Администрации города либо по его поручению работник указанного управления определяет необходимость согласования проекта соглашения (договора) о сотрудничестве с другими заинтересованными лицами.

9. Количество экземпляров соглашения (договора) о сотрудничестве определяется количеством сторон соглашения (договора) о сотрудничестве и языка, на котором заключено соглашение (договор), в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего положения.

10. В случае если в процессе согласования и (или) заключения соглашения (договора) о сотрудничестве выявлена необходимость в доработке вопросов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего положения, городом Сургутом может быть заключено соглашение о намерениях.

11. Соглашение (договор) о сотрудничестве заключается по результатам переговоров, проводимых субъектами межмуниципального сотрудничества, и при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 3 – 9 раздела II настоящего положения:

- при приеме официальных делегаций на территории города Сургута;
- при направлении официальных делегаций города Сургута в иные субъекты межмуниципального сотрудничества.

12. Соглашение об участии города Сургута в межмуниципальном объединении заключается по результатам переговоров, проводимых с соответствующим объединением, и при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 3 – 9 раздела II настоящего положения.

13. В случае если требования, указанные в пунктах 3 – 9 раздела II настоящего положения, не соблюдены, при приеме официальных делегаций на территории города Сургута либо при направлении официальных делегаций города Сургута в иные субъекты межмуниципального сотрудничества может быть подписан только протокол о намерениях.

14. Соглашение (договор) о сотрудничестве подписывается Главой города и уполномоченным лицом иного субъекта межмуниципального сотрудничества

(после урегулирования всех спорных вопросов) в виде единого документа. Составление протоколов разногласий не допускается.

Раздел III. Проведение переговоров при приеме официальных делегаций на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Переговоры при приеме официальных делегаций на территории города Сургута (далее – переговоры) проводятся с целью обсуждения, обмена мнениями по вопросам, связанным с заключением соглашения (договора) о сотрудничестве либо подписания протокола о намерениях в соответствии с требованиями настоящего положения, а также вопросам, представляющим взаимный интерес субъектов межмуниципального сотрудничества.

2. Ведение переговоров осуществляется Главой города либо иными высшими должностными лицами Администрации города, которым поручено ведение переговоров.

3. В переговорах могут принимать участие: Глава города, Председатель Думы города, высшие должностные лица Администрации города, представители Думы города, руководители структурных подразделений Администрации города, руководители предприятий и организаций города.

4. Переговоры проводятся в помещениях, определенных программой пребывания делегации, утвержденной Главой города.

5. Ответственным за организацию подготовки проведения переговоров является департамент, который готовит порядок ведения переговоров, помещение для проведения переговоров, в части оформления столов: перед каждым участником переговоров устанавливается табличка с указанием полного имени и занимаемой должности, представляется пакет с информационными материалами, чистая бумага для записей, минеральная или питьевая вода в бутылках, стаканы, а также флажки стран, представленных на переговорах (при необходимости).

6. Департамент приглашает представителей средств массовой информации, если беседа на переговорах не носит закрытый характер.

7. Участники переговоров принимающей стороны должны находиться в помещении переговоров до прихода делегации.

8. После подведения итогов переговоров производится обмен сувенирами.

9. Результатом переговоров как при приеме официальных делегаций на территории муниципального образования городской округ Сургут, так и при направлении официальной делегации города, возглавляемой Главой города, в иные субъекты сотрудничества может быть:

9.1. Подписание между субъектами межмуниципального сотрудничества соглашения (договора) о сотрудничестве, если требования, указанные в пунктах 3 – 9 раздела II настоящего положения, соблюдены.

9.2. Подписание между субъектами межмуниципального сотрудничества протокола о намерениях, если требования, указанные в пунктах 3 – 9 раздела II настоящего положения, не соблюдены.

10. Департамент является ответственным за разработку и согласование проектов протокола о намерениях, соглашения (договора) о сотрудничестве со стороны муниципального образования городской округ Сургут.

Раздел IV. Работа с заключенными соглашениями (договорами) о сотрудничестве

1. По заключенному соглашению (договору) о сотрудничестве, требующему проведения организационных и иных мероприятий по его реализации, департаментом готовится проект муниципального правового акта Главы города о плане мероприятий по реализации соглашения (договора) о сотрудничестве.

2. После подписания соглашения (договора) о сотрудничестве департамент направляет в заинтересованные структурные подразделения органов местного самоуправления города в соответствии с их компетенцией копии указанного соглашения (договора) для дальнейшего его выполнения.

3. Департамент осуществляет:

3.1. Регистрацию, учет, хранение оригиналов соглашений (договоров) о сотрудничестве, совместных протоколов о намерениях, соглашений о сотрудничестве и иных документов, связанных с заключением соглашений (договоров) о сотрудничестве, планов мероприятий по их реализации.

3.2. Контроль за выполнением соглашений (договоров) о сотрудничестве.

Раздел V. Изменение и расторжение соглашения (договора) о сотрудничестве

1. Предложения об изменении, расторжении соглашения (договора) о сотрудничестве могут вноситься Главе города органами местного самоуправления города, департаментом, структурным подразделением, являющимся ответственным за выполнение соглашения (договора) о сотрудничестве, а также иным субъектом межмуниципального сотрудничества, с которым заключено данное соглашение (договор).

2. Предложения об изменении, расторжении соглашения (договора) о сотрудничестве, вносимые органами местного самоуправления города, департаментом, структурным подразделением, являющимся ответственным за выполнение данного соглашения (договора), должны содержать:

2.1. Обоснования изменения или расторжения соглашения (договора) о сотрудничестве.

2.2. Оценку возможных последствий изменения или расторжения соглашения (договора) о сотрудничестве.

3. По результатам рассмотрения представленных предложений Глава города принимает решение об изменении или расторжении соглашения (договора) о сотрудничестве либо об отказе в изменении или расторжении соглашения (договора) о сотрудничестве.

4. Изменение, расторжение соглашения (договора) о сотрудничестве оформляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## Раздел VI. Соглашение (договор) о побратимстве

1. Соглашение (договор) о побратимстве разрабатывается, заключается и выполняется в порядке, установленном для соглашений (договоров) о сотрудничестве, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

2. Соглашение (договор) о побратимстве может быть заключено при наличии следующих условий:

2.1. Наличие долгосрочных (не менее пяти лет) и взаимовыгодных связей с иным субъектом межмуниципального сотрудничества по комплексу направлений деятельности.

2.2. Необходимость установления с иным субъектом межмуниципального сотрудничества непосредственных дружеских связей для укрепления взаимопонимания, обмена опытом в разрешении аналогичных проблем, стоящих перед органами местного самоуправления.

## Раздел VII. Порядок подготовки информации по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве и доведения ее до сведения населения города

1. Департамент обеспечивает сбор и подготовку информации по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве и доведение ее до сведения населения города.

2. Не реже одного раза в полугодие департамент направляет в ответственные структурные подразделения Администрации города, органы местного самоуправления города, организации, чьи интересы затрагивают заключенные соглашения (договоры) о сотрудничестве, запросы о выполнении указанных соглашений (договоров).

3. В течение двух недель структурные подразделения Администрации города должны представить информацию по указанному запросу в департамент по форме согласно приложению к настоящему положению.

В информации обязательно должны быть отражены результаты, под которыми понимается экономический, социальный и иной положительный результат (эффект), полученный муниципальным образованием городской округ Сургут от проводимого мероприятия и (или) приема делегации.

4. Руководители структурных подразделений Администрации города несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность подготовки и передачи информации в департамент.

5. В течение двух недель после получения информации департамент:

5.1. Проводит проверку соответствия вновь представленной информации, представленной в предыдущие периоды (при наличии).

5.2. Проводит анализ результатов сотрудничества между муниципальным образованием городской округ Сургут с субъектами сотрудничества.

6. Результаты анализа оформляются в виде информации по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве, которая размещается департаментом на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)).

Приложение  
к положению о заключении  
соглашений (договоров)  
о межмуниципальном  
сотрудничестве

Информация  
по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве

| №<br>п/п | Субъект<br>сотрудни-<br>чества | Наимено-<br>вание<br>мероприятия | Дата<br>прове-<br>дения | Осно-<br>вание | Цель | Результат<br>(экономический,<br>социальный<br>и иной<br>положительный<br>эффект)<br>от проводимого<br>мероприятия |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|------|---|
|          |                                |                                  |                         |                |      |   |
|          |                                |                                  |                         |                |      |   |
|          |                                |                                  |                         |                |      |   |
|          |                                |                                  |                         |                |      |   |

