



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » 07 2026

№ 516

О внесении изменения
в распоряжение Администрации
города от 28.04.2021 № 595
«О порядке взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» (с изменениями от 24.03.2022 № 515, 07.07.2022 № 1220, 20.03.2023 № 800, 30.06.2023 № 1967, 27.03.2024 № 1378, 29.08.2024 № 4757) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные

документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2026.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

И.В. Пустовая

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 02.07.2026 № 516

Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,
муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации
инициативных проектов
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов как на этапе предварительной работы с инициативными проектами до их внесения в Администрацию города, так и после внесения инициативных проектов в Администрацию города.

2. Предварительная работа с инициативными проектами проводится до внесения их на рассмотрение в Администрацию города и включает в себя:

2.1. Оказание информационной и консультационной помощи по вопросам:

- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- составления и оформления инициативного проекта;
- организации и проведения собраний граждан, в том числе собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, по вопросам обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.2. Определение части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2.3. Организация и проведение собраний граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

3. Специализированное муниципальное учреждение, ответственное за оказание содействия инициаторам проектов, а также за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и проведению собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта – муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru),

а также в пунктах по работе с населением и на информационных стендах в помещении МКУ «Наш город».

4. Понятия «инициативный проект», «инициатор проекта», «инициативная группа (ее уполномоченный представитель)», употребляемые в настоящем порядке, применяются в значениях, используемых в Положении о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утвержденном решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ (далее – Положение).

Иные понятия, употребляемые в настоящем порядке, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Взаимодействие структурных подразделений Администрации города при определении части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты, осуществляется в порядке, определенном распоряжением Администрации города от 28.06.2021 № 1025 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при определении части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

6. Взаимодействие структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений) и МКУ «Наш город» по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со статьей 8 Положения и настоящим порядком.

7. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

Раздел II. Предварительная работа с инициативным проектом по оказанию информационной и консультационной помощи инициатору проекта

1. В случае поступления письменного обращения инициатора проекта об оказании информационной и консультационной помощи по вопросу определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты, МКУ «Наш город» в течение трех рабочих дней с даты поступления письменного обращения инициатора проекта оказывает содействие инициатору проекта в подготовке, в соответствии со статьей 4 Положения, заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2. В случае поступления письменного обращения инициатора проекта об оказании информационной и консультационной помощи по вопросу составления и оформления инициативного проекта МКУ «Наш город» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения проверяет наличие сведений, предусмотренных утвержденной формой инициативного проекта.

3. С целью оказания помощи инициатору проекта по составлению и оформлению инициативного проекта в рамках предварительной работы МКУ «Наш город» направляет соответствующие запросы:

- в правовое управление – о предоставлении информации о соответствии (несоответствии) инициативного проекта полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города;

- в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города (далее – курируемые муниципальные учреждения), сфере деятельности которых соответствует инициативный проект – о предоставлении предварительного заключения о возможности реализации инициативного проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

4. Правовое управление и структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса готовят и направляют в МКУ «Наш город» запрашиваемую информацию в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) при необходимости направляют соответствующие запросы в организации города в целях определения возможности реализации инициативного проекта.

5. МКУ «Наш город» (при необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов (при необходимости), МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере (при необходимости), с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе проработки инициативного проекта.

6. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, либо после рабочего совещания информирует инициатора проекта о результатах рассмотрения проекта и при необходимости предлагает:

- доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города, курируемых муниципальных учреждений;

- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения собрания (конференции) граждан;

- представить протокол конференции граждан территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в МКУ «Наш город» с целью подготовки им заключения о правомочности конференции граждан (в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах ТОС и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции граждан ТОС), которое прикладывается к инициативному проекту;

- перед внесением в Администрацию города представить в МКУ «Наш город» инициативный проект с прилагаемыми документами в целях проверки полного комплекта документов, требуемых согласно Положению.

7. В случае поступления письменного обращения инициатора проекта об оказании информационной и консультационной помощи по вопросу организации и проведения собраний граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней:

- разъясняет порядок действий инициатора проекта при обсуждении инициативных проектов и выявлении мнения граждан по вопросу об их поддержке, организации и проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в порядке, установленном Положением;

- осуществляет помощь в подготовке заявления о назначении собрания граждан на имя Председателя Думы города, либо обращения на имя Главы города о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города по формам и в порядке, установленном Положением, а также необходимых документов, прилагаемых к ним.

Раздел III. Предварительная работа с инициативным проектом по организации и проведению собраний граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

1. В случае обращения инициативной группы (ее уполномоченного представителя) по вопросу подбора помещения для проведения собрания граждан МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней осуществляет подбор такого помещения из числа ему принадлежащих помещений и уведомляет об этом инициативную группу (ее уполномоченного представителя).

2. В случае обращения инициативной группы (ее уполномоченного представителя) о содействии в организации и проведении собрания граждан по инициативе населения МКУ «Наш город» не позднее даты установленной муниципальным правовым актом о назначении собрания граждан, оказывает содействие в части:

- оповещения населения соответствующей территории (части территории) о дате, времени начала проведения собрания граждан, месте проведения собрания граждан, порядке ознакомления с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на обсуждение, а также о порядке регистрации участников собрания;

- организации проведения собрания граждан в соответствии с требованиями Положения;

- подготовки места проведения собрания граждан (в случае проведения собрания граждан в помещениях МКУ «Наш город»);

- материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания граждан (в том числе обеспечения собрания граждан бумагой, канцелярскими товарами, техническими средствами).

3. В случае поступления на имя Главы города обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города, подготовленного в соответствии с частью 11 статьи 6 Положения, данное обращение с прилагаемыми к нему документами принимается и регистрируется документоведом отдела обеспечения документационной деятельности высших должностных лиц Администрации города и структурных подразделений Администрации города в сфере безопасности, экономики, бухгалтерского учета, правового обеспечения, протокольных мероприятий с участием Главы города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – документовед МКУ «ХЭУ») в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в день его поступления. Внесенному на имя Главы города обращению присваивается регистрационный номер обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города.

4. В день регистрации обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города специалист МКУ «Наш город» нарочно получает у документоведа МКУ «ХЭУ» представленные заявителем оригиналы обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города с приложениями с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего обращения, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

5. МКУ «Наш город» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации обращения о проведении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города обеспечивает:

- издание постановления Главы города о назначении собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в порядке, установленном Регламентом Администрации города;

- направление в адрес инициатора проекта уведомления об отказе в проведении собрания граждан по инициативе Главы города – в случае несоблюдения требований, указанных в части 11 статьи 6 Положения.

6. В случае назначения собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта по инициативе Главы города мероприятия по организации подготовки и проведения собрания граждан МКУ «Наш город» осуществляются в соответствии со статьей 6¹ Положения.

Раздел IV. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Представленные инициатором проекта заявление о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативный проект

с приложениями принимаются документоведом МКУ «ХЭУ» в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города осуществляется документоведом МКУ «ХЭУ» в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в день его поступления. Внесенному на рассмотрение в Администрацию города инициативному проекту присваивается регистрационный номер заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города.

2. В случае внесения инициативного проекта в электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myopenugra.ru специалист МКУ «Наш город» выгружает проект из системы, распечатывает и направляет его документоведу МКУ «ХЭУ» для регистрации данного инициативного проекта в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела.

3. В день регистрации инициативного проекта:

3.1. Специалист МКУ «Наш город» нарочно получает у документоведа МКУ «ХЭУ», представленные инициатором проекта оригиналы заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего инициативного проекта, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

3.2. Документовед МКУ «ХЭУ» посредством СЭД «ДЕЛО» направляет скан-копии заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями в правовое управление Администрации города.

4. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения скан-копий заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение, содержащее информацию:

- о предварительном перечне структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект;

- о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

- о соответствии (несоответствии) инициативного проекта вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных

вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города, в том числе информацию о невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

5. В течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления МКУ «Наш город» посредством СЭД «ДЕЛО» направляет такое заключение, а также скан-копии инициативного проекта с приложениями и заявление о его внесении на рассмотрение в Администрацию города:

- в структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) – с целью подготовки заключений о возможности реализации инициативного проекта;

- в департамент финансов – с целью подготовки информации о нераспределенном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

6. Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения от МКУ «Наш город» документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, готовят в пределах своей компетенции и направляют в МКУ «Наш город» заключения о возможности реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

В случае если в целях определения возможности реализации инициативного проекта требуется получение дополнительных сведений от сторонних организаций города, необходимые обращения (запросы) направляются структурными подразделениями Администрации города (курируемыми муниципальными учреждениями).

7. Департамент финансов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса готовит и направляет в МКУ «Наш город» информацию о нераспределенном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. МКУ «Наш город»:

8.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения.

8.2. В срок не позднее двух рабочих дней с даты получения полного комплекта заключений при необходимости организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере, с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе рассмотрения инициативного проекта.

8.3. В срок не позднее чем за один календарный день до дня заседания конкурсной комиссии направляет в электронном виде членам конкурсной комиссии материалы к заседанию комиссии, в том числе полный комплект заключений, подготовленный в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

8.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения полного комплекта заключений в соответствии со статьей 8 Положения организует проведение заседания конкурсной комиссии (в случае проведения рабочего совещания заседание конкурсной комиссии организовывают в течение трех рабочих дней после его проведения).

8.5. В течение двух календарных дней после заседания конкурсной комиссии готовит протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляет всем членам конкурсной комиссии, участникам заседания и ответственным за реализацию инициативного проекта.

8.6. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола готовит и направляет в соответствии с Регламентом Администрации города на согласование проект распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним, в котором указывается:

- наименование инициативного проекта (указывается в том числе в заголовке муниципального правового акта), стоимость инициативного проекта с учетом инициативного платежа (при наличии), срок реализации инициативного проекта (с выделением этапов реализации и стоимости реализации каждого из этапов (при необходимости));

- структурное подразделение Администрации города (курируемое муниципальное учреждение), ответственное за реализацию инициативного проекта (далее – ответственный за реализацию инициативного проекта);

- муниципальное учреждение, определенное исполнителем инициативного проекта, в случае если муниципальное учреждение не является ответственным за реализацию проекта (далее – исполнитель инициативного проекта);

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, созданного (полученного) в результате реализации инициативного проекта.

В случае если ответственными за реализацию инициативного проекта/исполнителями проекта назначаются несколько лиц, в распоряжении Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним указываются мероприятия, за проведение которых они ответственны, а также стоимость реализации данных мероприятий.

В случае если инициативным проектом предусматривается финансовое участие заинтересованных лиц, в распоряжение Администрации города включается положение о начале реализации инициативного проекта не ранее документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативного платежа.

В листе рассылки распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в обязательном порядке указываются департамент финансов, МКУ «Наш город», структурное подразделение Администрации города, выполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, в бюджетную роспись которого будут перемещены бюджетные ассигнования на реализацию соответствующего инициативного проекта (в случае если указанное структурное подразделение Администрации города не является одновременно ответственным за реализацию инициативного проекта), а также комитет информационной политики для направления в справочно-правовые системы.

8.7. В течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением о поддержке инициативного проекта.

8.8. В случае принятия решения об отказе от поддержки инициативного проекта направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

При отказе в поддержке инициативного проекта по основанию «наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом» соответствующие предложения и рекомендации указываются в сопроводительном письме Администрации города, содержащем решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

Раздел V. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. Ответственный за реализацию инициативного проекта в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним приказом назначает ответственных лиц за:

- координацию деятельности по реализации инициативного проекта (инициативных проектов);
- предоставление отчета о ходе (об итогах) реализации инициативного проекта (инициативных проектов), подготовленные в соответствии с частями 4, 5 статьи 12 Положения;
- осуществление взаимодействия с инициатором проекта (для связи по возникающим вопросам).

Ответственный за реализацию инициативного проекта в течение трех рабочих дней с даты издания вышеуказанного приказа направляет его в МКУ «Наш город» и департамент финансов.

2. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, МКУ «Наш город» уведомляет ответственного за реализацию инициативного проекта и департамент финансов:

- о поступлении инициативного платежа – в течение пяти рабочих дней с даты его поступления;

- об отсутствии поступления инициативного платежа – по истечении срока, установленного частью 8 статьи 11 Положения.

3. В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в части 8 статьи 11 Положения, ответственный за реализацию инициативного проекта готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу распоряжения Администрации города о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления, поступившего от МКУ «Наш город» об отсутствии поступления инициативного платежа.

4. В случае увеличения (удорожания) стоимости инициативного проекта, по основаниям, указанным в части 5 статьи 11 Положения, ответственный за реализацию инициативного проекта готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в части уточнения стоимости инициативного проекта.

Данный проект распоряжения Администрации города подлежит обязательному согласованию с департаментом финансов.

5. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, соответствующее имущество передается по договору пожертвования имущества в структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества. МКУ «Наш город» заключает в трех экземплярах (по одному для каждой стороны) трехсторонний договор пожертвования имущества между инициатором проекта (заинтересованным лицом), муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает МКУ «Наш город», и структурным подразделением, являющимся юридическим лицом, либо муниципальным учреждением, ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества.

При этом договор пожертвования особо ценного имущества (стоимостью 200 000 тысяч рублей и выше) до его подписания сторонами подлежит согласованию с куратором муниципального учреждения, на баланс которого передается имущество.

6. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, МКУ «Наш город» заключает двухсторонний договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ между инициатором проекта (заинтересованным лицом) и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает МКУ «Наш город», в двух экземплярах (по одному для каждой стороны). Для заключения договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ

МКУ «Наш город» вправе привлекать специалистов структурных подразделений Администрации города, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работ с целью подписания акта выполнения работ/оказания услуг МКУ «Наш город», в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг/выполнения работ.

При этом договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания МКУ «Наш город» подлежит обязательному согласованию структурным подразделением/курируемым муниципальным учреждением, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Срок согласования составляет пять рабочих дней с даты поступления на согласование.

7. Ответственное за реализацию инициативного проекта структурное подразделение осуществляет:

7.1. Фотосъемку и (или) видеосъемку места реализации инициативного проекта до начала его реализации (в случае создания на месте реализации инициативного проекта материального результата), процесса реализации инициативного проекта, результата реализации.

7.2. Публикацию (размещение) в средствах массовой информации, официальных аккаунтах Администрации города, Главы города в социальных сетях, мессенджерах, на официальном портале Администрации города, иных информационных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (в том числе фото- и (или) видеоматериалов):

- о ходе реализации инициативного проекта – не менее одного раза (в случае поэтапной реализации инициативного проекта – в соответствии с количеством этапов реализации);

- об итогах реализации инициативного проекта – не менее одного раза.

При публикации (размещении) информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используется брендбук регионального конкурса инициативных проектов (для инициативных проектов, являющихся одним из победителей регионального конкурса), брендбук муниципального конкурса инициативных проектов (для инициативных проектов, поддержанных Администрацией города в рамках муниципального конкурса).

7.3. Размещение информационной таблички на месте реализации инициативного проекта в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

7.4. Подготовку и издание муниципального правового акта о внесении изменений в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 5 статьи 10 и частями 1¹, 1² статьи 12 Положения.

8. Ответственный за реализацию инициативного проекта направляет в департамент финансов и МКУ «Наш город»:

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним – дорожную карту реализации инициативного проекта с указанием необходимых мероприятий по реализации проекта и планируемых сроков выполнения данных мероприятий, утвержденную руководителем структурного подразделения Администрации города (курируемого муниципального учреждения), определенного в качестве ответственного за реализацию проекта.

8.2. В течение срока реализации инициативного проекта ежемесячно, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8.3. В течение 10 календарных дней после завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект – отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта, а также пояснительной записки, содержащей, в том числе, информацию о:

- проделанной работе по реализации проекта, описание результата реализации проекта;
- приобретенных товарах, работах, услугах, проведенных мероприятиях;
- объеме расходов, осуществленных на реализацию проекта;
- фактическом адресе (месте) размещения объекта, построенного (созданного) в рамках реализации инициативного проекта;
- взаимодействии с инициатором проекта, а также фактическом участии инициатора в реализации проекта;
- публикациях в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации проекта.

9. Департамент финансов направляет сводную информацию о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц:

- в МКУ «Наш город» для обнародования в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» (DOCSURGUT.RU) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- в комитет информационной политики на адрес электронной почты: webinfo@admsurgut.ru для размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Департамент финансов направляет отчет об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в течение восьми календарных дней со дня поступления информации от ответственного за реализацию инициативного проекта:

- в МКУ «Наш город» для обнародования в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» (DOCSURGUT.RU);

- в комитет информационной политики на адрес электронной почты: webinfo@admsurgut.ru для размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

11. Департамент финансов не позднее 30 рабочих дней с даты окончания реализации инициативного проекта вносит отчет об итогах его реализации в реестр инициативных проектов, реализованных в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в государственной информационной системе по адресу: <https://isib.myopenugra.ru>.

12. МКУ «Наш город» обнародует в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» (DOCSURGUT.RU), комитет информационной политики Администрации города размещает на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) отчет об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации от департамента финансов.

13. Департамент финансов направляет в МКУ «Наш город» информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Инициативные проекты».

Приложение 1
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов

Заключение
о возможности реализации инициативного проекта,
подготовленное _____
(наименование структурного подразделения Администрации города)

Запрашиваемая информация	Содержательная часть заключения структурного подразделения		Вывод структурного подразделения (выбрать вариант итогового заключения)
	показатель	значение показателя	
1. Место размещения, территория реализации инициативного проекта			
О возможности реализации инициативного проекта на предлагаемой инициатором территории	а) необходимость подготовительных работ по благоустраиваемой территории. Например: - осуществлялся ли выезд на территорию реализации инициативного проекта; - необходимость сноса зеленых насаждений; - необходимость проведения работ по благоустройству, иных работ (при наличии указать каких); - необходимость получения согласований с ресурсоснабжающими организациями города	да/нет	1. Реализовать проект на предлагаемой инициатором территории возможно, дополнительных работ по благоустройству на указанном в проекте земельном участке не требуется. 2. Реализовать проект на предлагаемой инициатором территории возможно, но требуются дополнительные работы по благоустройству на указанном в проекте земельном участке (указать виды необходимых работ).

	б) соответствует ли вид разрешенного использования и целевого назначения земельного участка инициативному проекту	да/нет в случае «да» указать вид разрешенного использования и целевого назначения участка, кадастровый номер	3. Реализовать проект на предлагаемой инициатором территории невозможно (указать причины)
	в) есть ли возможность уточнить вид разрешенного использования (при необходимости)	да/нет в случае «да» указать сроки, необходимые действия и ответственных за них структурные подразделения Администрации города	
	г) наличие обременения на рассматриваемом для реализации земельном участке иными собственниками. наличие согласия иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта	да/нет в случае «да» указать есть ли согласие иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта	
	д) наличие альтернативной территории для размещения инициативного проекта в целях более эффективной его реализации (пример: отсутствие необходимости дополнительных работ по благоустройству	да/нет в случае «да» указать месторасположение, обосновать	

	территории) или невозможности реализации проекта на предложенной инициатором территории		
2. Оценка стоимости реализации инициативного проекта			
О реальной стоимости инициативного проекта, представленной инициатором	а) представленный расчет необходимых расходов является достаточным и объективным	да/нет	1. Стоимость инициативного проекта, заявленная инициаторам, является объективной, дополнительных расходов не предполагается. 2. Стоимость проекта выше, указанной инициатором, но не превышает установленного предельного размера средств бюджета города (указать предварительную стоимость). 3. Стоимость проекта выше, указанной инициатором и превышает установленный предельный размер средств бюджета города (указать предварительную стоимость)
	б) требуются дополнительные виды услуг, работ, не включенных инициатором, но необходимых для реализации инициативного проекта в том числе: - кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, план межевания; - снос зеленых насаждений; - работы в целях подведения сетей (кабель, электричество, интернет); - иные работы по благоустройству (пример: работы по устройству ливневой канализации)	да/нет в случае «да» указать предварительную стоимость	
	в) стоимость инициативного проекта с учетом дополнительных необходимых расходов в целях реализации проекта не превышает установленного предельного размера средств бюджета города	да/нет в случае «да» указать основания, итоговую оценку стоимости	
3. Срок реализации инициативного проекта			
О возможности реализовать инициативный проект в указанные	требуется ли разделение срока реализации инициативного проекта на этапы	да/нет в случае «да» указать причины	1. Проект возможно реализовать в срок, указанный инициатором. 2. Проект невозможно реализовать в срок, указанный инициатором (указать

инициатором сроки			предложения по этапам и срокам реализации проекта)
4. Сведения о структурных подразделениях, ответственных за реализацию проекта, его дальнейшую эксплуатацию и содержание			
4.1. О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта	готовность выступить ответственным за реализацию проекта	да/нет	указываются предложения об ответственном за реализацию проекта структурном подразделении Администрации города
4.2. О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за: - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности);	готовность выступить ответственным за: - эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)	да/нет	указываются предложения об ответственном структурном подразделении Администрации города за: - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)

- за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)			
5. Предложения по доработке инициативного проекта			
О наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом	есть ли более эффективные способы решения проблемы, указанной в проекте	да/нет	указываются альтернативные и более эффективные способы реализации проекта
Иное	-	-	указываются информация, вопросы, проблемы, предложения, необходимые для рассмотрения/обсуждения на конкурсной комиссии

Приложение 2
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов

Отчет

(наименование структурного подразделения Администрации города)

о ходе реализации инициативного(ых) проекта(ов) в соответствии с решением Думы города
от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «___» _____ 202__ года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта*		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц**
	план, руб.	факт, руб.	срок выполнения	описание	
1. Инициативный проект					
2. Инициативный проект					

Примечания:

* – информация о мероприятиях и бюджетных процедурах, в том числе в части:

- направления обращения в департамент финансов о перемещении бюджетных ассигнований из иных образом зарезервированных средств (при необходимости);
- внесения соответствующих изменений в муниципальные программы (при необходимости);
- включения в план-график закупок;
- плановых сроков проведения конкурсных процедур;
- плановых сроков выполнения работ;
- иных процедур.

Указывается информация за прошедший отчетный период, а также план на ближайший отчетный период.

** – информация указывается в случае, если инициативным проектом предусмотрено финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (в том числе, реквизиты заключенных договоров, объем перечисленного инициативного платежа, перечень и состав безвозмездно выполненных работ (оказанных услуг), переданного имущества).